



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 5343

г. Славянск-на-Кубани

Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Славянский район

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Славянский район и в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития Славянского района, повышения результативности расходов районного бюджета п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Славянский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации (Резец Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Славянский район от 04 июля 2018 года № 1601 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Славянский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Славянский район от 05 октября 2018 года № 2530 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 04 июля 2018 года № 1601 «Об утверждении Порядка принятия решений о разра-

2

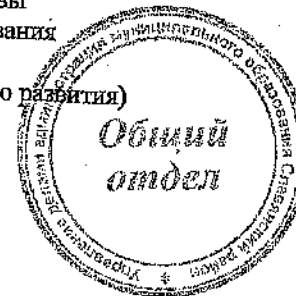
ботке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Славянский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Славянский район от 11 ноября 2019 года № 2693 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 04 июля 2018 года № 1601 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Славянский район»;

4) постановление администрации муниципального образования Славянский район от 23 июня 2021 года № 1510 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 04 июля 2018 года № 1601 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Славянский район».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 01 января 2022 года.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Славянский район
(вопросы экономического развития)



Е.В. Колдомасов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район

от 19.12.2021 № 334-3

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формирования, реализации и
оценки эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования Славянский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Славянский район (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Славянский район.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования Славянский район, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Краснодарского края, а также возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет. Муниципальная программа может быть разработана на срок менее 3 лет при наличии соответствующих рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на

решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение муниципальных правовых актов и иных нормативно-правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Славянский район, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Славянский район (далее - Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

Основным мероприятием муниципальной программы является мероприятие, направленное на решение отдельных задач, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Славянский район (далее - отраслевой (функциональный) орган), обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Славянский район, находящихся в их отраслевой принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Славянский район, структурное подразделение администрации муниципального образования Славянский район, муниципальное учреждение муниципального образования Славянский район, являющийся(еся) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный(ое) таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Славянский район (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Славянский район, структурное подразделение администрации муниципального образования Славянский район, муниципальное учреждение муниципального образования Славянский район, являющийся(еся) ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Славянский район, структурное подразделение, муниципальное учреждение муниципального

образования Славянский район и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и учреждение муниципального образования Славянский район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, а также по согласованию иной государственный орган, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере деятельности, общественное объединение и организация, предприятия, население муниципального образования;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Славянского района, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на достижение непосредственного результата;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Славянский район.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.7(1). Муниципальные программы и изменения в муниципальные программы разрабатываются исходя из:

приоритетов социально-экономического развития Славянского района;
положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, распоряжений и поручений главы администрации муниципального образования Славянский район и иными нормативными актами администрации муниципального образования Славянский район;

1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации муниципального образования Славянский район.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.12. Координаторы и участники муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Основные разделы муниципальной программы:

Финансовое обеспечение муниципальной программы;

Целевые показатели муниципальной программы;

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2.1.4. Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1.-2.1.3. настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным правилами предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований.

В случае установления краевыми органами исполнительной власти требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ муниципальных образований Краснодарского края разработка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) осуществляется с учетом положений данных требований (рекомендаций).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы». Табличная форма информации о финансовом обеспечении муниципальной программы (подпрограммы) приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.2.2. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы».

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Для муниципальной программы формулируются цели, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Славянского района в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

согласовываться с показателями (индикаторами) государственных программ Краснодарского края, установленными для Славянского района, и показателями прогноза социально-экономического развития Славянского района;

соответствовать показателям муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных и федеральных проектов, и показателям результативности использования межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов бюджету Славянского края. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы);

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координатора муниципальной программы (подпрограммы), а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их

свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Славянский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы, в том числе содержащей подпрограммы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в разрезе подпрограмм приводятся в табличной форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации муниципального образования Славянский район плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные при необходимости с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, в плановые значения целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение данных целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.2.3. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему

контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться несколько мероприятий (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), научному обеспечению мероприятий, иных мер, способствующих созданию благоприятных условий для развития субъектов хозяйственной деятельности в рамках муниципальной программы и другие). Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования Славянский район и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований) либо формироваться с учетом расходных обязательств, установленных законом (Решением) и иными нормативными актами администрации муниципального образования Славянский район. Основные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

Основные мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - бюджетные инвестиции), включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых в соответствии с законом (Решением) и иными и иными нормативными актами администрации муниципального образования Славянский район. При этом основное мероприятие должно содержать направление предоставления бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации без указания конкретного объекта капитальных вложений.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются проекты и (или) программы с учетом Положения об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Славянский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 22 июля 2019 года N 1696 (далее - приоритетные-проекты и (или) программы).

При этом наименование основного мероприятия (мероприятия подпрограммы) должно соответствовать наименованию проекта и (или) программы.

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы) проект и (или) программа могут быть включены в муниципальную программу в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию проекта и (или) программы.

Проект и (или) программа, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ, включаются в соответствующие муниципальные программы в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы).

Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ муниципального образования Славянский район.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не должен превышать срока реализации муниципальной программы (далее - объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения).

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, и соблюдения следующих условий:

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - заявки хозяйствующих субъектов), на основании порядка, утвержденного правовым актом администрации муниципального образования Славянский район;

публикации извещения хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержащего предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, а также сроки приема заявок хозяйствующих субъектов. Указанное публичное извещение размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» не менее чем за 10 дней до даты окончания приема заявлений хозяйствующих субъектов;

заключения между администрацией муниципального образования Славянский район и хозяйствующим субъектом, объект капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен к включению в муниципальную программу, соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - соглашение). Соглашение заключается с победителем отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по которым получены поручения главы администрации (губернатора) Краснодарского края, осуществляется без отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов и указанных выше условий, за исключением условия по заключению соглашения.

2.2.4. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Славянский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

2.2.5. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения поселений муниципального образования Славянский район.

В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе, порядка предоставления и распределения указанных межбюджетных трансфертов устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Славянский район.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Славянского района на иные цели (за исключением грантов в форме субсидий) и порядка определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Славянский район.

Проект постановления администрации муниципального образования Славянский район об утверждении порядка (внесении изменений в порядок) предоставления субсидий (иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации вместе с листом согласования направляется координатором муниципальной программы в финансовое управление администрации муниципального образования Славянский район для проведения экспертизы на предмет его соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из паспорта подпрограммы и основных разделов подпрограммы.

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

2.3.2. Основные разделы подпрограммы:

Перечень мероприятий подпрограммы;

Механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом дублирование формулировок цели, задачи и наименования подпрограммы не допускается.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

Требования к мероприятиям подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к основным мероприятиям муниципальной программы.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы, и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов местного самоуправления, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

2.4. При подготовке муниципальной программы разрабатываются и

прикладываются к проекту нормативного правового акта администрации муниципального образования Славянский район об утверждении муниципальной программы при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов следующие документы, подписанные координатором муниципальной программы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Славянского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

перечень проектов правовых актов администрации муниципального образования Славянский район, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается рабочей группой по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случая, указанного в пункте 3.1(1) настоящего раздела.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Славянский район (структурным подразделением администрации муниципального образования Славянский район), являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Славянский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Славянский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Славянский район. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Славянский район;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Славянский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.1(1). В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу решение рабочей группы принимается по результатам рассмотрения обоснования координатора данной муниципальной программы либо подпрограммы о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

3.1(2). Принятие рабочей группой решения не требуется, если разработка муниципальной программы предусмотрена правилами предоставления и распределения субсидий из краевого и/или федерального бюджета бюджету муниципального образования Славянский район либо выполняется по поручению главы администрации муниципального образования Славянский район.

3.2. В решении рабочей группы указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется управлением экономического развития в течение года на основании Решения Совета муниципального образования Славянский район, по поручению главы администрации муниципального образования Славянский район, на основании Решения рабочей группы по стратегическому планированию и экономической политике муниципального образования Славянский район.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы

проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 1 июня года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы для экспертизы в управление экономического развития администрации муниципального образования Славянский район (далее – управление экономического развития) и финансовое управление администрации муниципального образования Славянский район (далее – финансовое управление).

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пунктах 3.1(1) и 3.1(2) настоящего раздела, его согласование на первом этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта.

Управление экономического развития в пределах установленной компетенции осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка.

Финансовое управление в пределах установленной компетенции осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности местного бюджета.

Экспертиза проекта муниципальной программы проводится в управлении экономического развития и финансовом управлении одновременно в рамках компетенции указанных органов в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы управление экономического развития и финансовое управление вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В заключение экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 1 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в Контрольно-счетную палату муниципального образования Славянский район (далее - Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы, а также подлежит общественному обсуждению.

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пунктах 3.1(1) и 3.1(2) настоящего раздела, его

согласование на втором этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты экспертизы управления экономического развития и финансового управления. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате муниципального образования Славянский район в течение 10 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

При получении отрицательного заключения муниципальная программа не принимается.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении 12 к настоящему Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование проекта правового акта администрации муниципального образования Славянский район об утверждении муниципальной программы (далее – проект правового акта) в порядке, установленном разделом 6.2 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Славянский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 09 августа 2021 года № 1995 (далее – Инструкция по делопроизводству), с учетом результатов его общественного обсуждения и финансово-экономической экспертизы.

3.5. Внесение изменений в правовой акт администрации муниципального образования Славянский район об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, после проведения предварительной экспертизы и согласования планируемых изменений в муниципальную программу одновременно в управлении экономического развития и финансовом управлении в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта акта на согласование и далее в течение 10 рабочих дней в Контрольно-счетной палате.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит.

К проекту правового акта администрации муниципального образования Славянский район о внесении изменений в муниципальную программу (далее –

проект правового акта о внесении изменений) прикладываются следующие документы, координатором муниципальной программы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы - в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий - в случае выделения дополнительных объемов финансирования. Указанная оценка проводится координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Славянского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку - в случае изменения финансового обеспечения выполнения муниципальными учреждениями Славянского района муниципального задания;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку - в случае изменения объемов финансирования основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограмм), предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечень проектов правовых актов администрации муниципального образования Славянский район, планируемых к разработке в целях реализации основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы), по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку - в случае дополнения перечня основных мероприятий муниципальной программы (перечня мероприятий подпрограммы) новыми основными мероприятиями (мероприятиями).

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев необходимости приведения значений целевых показателей (непосредственных результатов) в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории Славянского района региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных (региональных) проектов, которые были заключены в последнем месяце

отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий). Изменение указанных параметров муниципальной программы (подпрограммы), относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных в настоящем абзаце случаях возможно не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Проект правового акта администрации муниципального образования Славянский район о внесении изменений в муниципальную программу подлежит общественному обсуждению в соответствии с приложением 12 к настоящему Порядку.

Вновь принятые муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (Решением) о бюджете в сроки, указанные в статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации муниципального образования Славянский район не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Проекты муниципальных программ, разработанные по основаниям, указанным в пунктах 3.1(1) и 3.1(2) настоящего раздела, подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации муниципального образования Славянский район края не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

В исключительных случаях Решением рабочей группы могут быть приняты иные сроки разработки муниципальных программ, но дата их принятия должна быть не позднее 1 ноября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (Решением) о бюджете в сроки, указанные в статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся:

срока реализации муниципальной программы, которые подлежат утверждению не позднее 15 октября года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается не менее двух лет;

увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, которые подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего финансового года.

3.7. В ходе исполнения местного бюджета (бюджета муниципального образования Славянский район) показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятий муниципальной программы) могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами для внесения изменений в сводную роспись местного бюджета (бюджета муниципального образования Славянский район).

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает утвержденную муниципальную программу и соответствующий правовой акт (в формате .pdf) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в разделе Экономика - Муниципальные программы в течение не более 15 рабочих дней со дня подписания правового акта.

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах

муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

вносит предложения координатору муниципальной программы о внесении изменений в перечень мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы), сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы), если данные изменения способствуют достижению цели муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее - контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы,

осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятий);

направленных на правовое регулирование в сфере реализации муниципальной программы, в том числе на совершенствование правовой базы администрации муниципального образования Славянский район в сфере реализации муниципальной программы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы;

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

4.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и(или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в управление экономического развития и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

4.7. Финансовое управление администрации муниципального образования Славянский район ежемесячно, до 15-го числа, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район информации о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ муниципального образования Славянский район, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и краевого бюджетов, в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, а также ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономического развития информацию об объемах кредиторской задолженности, оплаченной за текущий период в разрезе муниципальных программ.

4.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в соответствие с постановлением администрации муниципального образования Славянский район об утверждении форм отчетности для осуществления мониторинга реализации муниципальных программ.

4.9. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития, заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.10. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;
- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;
- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ плановым показателям, установленным муниципальной программой;
- оценку эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной с приложением исходных данных, на основании которых проводился фактический расчет каждого целевого показателя.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономического развития доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.10.1. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, предоставляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

4.11. Управление экономического развития ежегодно, до 15 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение рабочей группе сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Славянский район, софинансирование которых осуществляется из федерального и краевого бюджетов в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об

изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район.

По результатам оценки эффективности рабочей группой может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

При наличии предложений управления экономического развития о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется на рассмотрение рабочей группе для последующего принятия соответствующего решения главой муниципального образования Славянский район.

4.12. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы).

4.13. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные

полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.14. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

Приложение 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Славянский район

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Славянский район
« _____ »

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Проекты и (или) программы	Национальный проект, федеральный проект, региональный проект, муниципальный проект
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы	Указывается общий объем финансирования за весь период реализации программы и объем финансирования в разрезе бюджетов
Контроль за выполнением муниципальной программы	

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

Приложение 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <1>	Всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюд- жет	местный бюджет	внебюджетные источники
Годы реализации					
Муниципальная программа « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Итого					
Расходы муниципальной программы связанные с реализацией проектов <2>					

1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Итого					
Расходы муниципальной программы связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО Славянский район <2>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Итого					
Подпрограмма «_____»					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Итого					

Расходы муниципальной подпрограммы связанные с реализацией проектов <2>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Итого					
Расходы муниципальной подпрограммы связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО Славянский район <2>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Итого					
.....					

<1> Указывается с точностью до двух знаков после запятой.

<2> Указывается при наличии указанных расходов.

Начальник управления
экономического развития

Анф.

Ю.А. Афанасьева

Приложение 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измере- ния	Ста- тус <1>	Значение целевого показателя					
				отчетный год <2>	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации		N-й ____ год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа « _____ »								
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
...									
2.1	Подпрограмма № 1 « _____ »								
2.1.1	Целевой показатель								
2.1.2	Целевой показатель								
...									
2.2	Подпрограмма № 2 « _____ »								
2.2.1	Целевой показатель								
2.2.2	Целевой показатель								
...									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1	Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »								
3.1.1	Целевой показатель								
3.1.2	Целевой показатель								
									
3.2	Ведомственная целевая программа № 2 « _____ »								
3.2.1	Целевой показатель								
3.2.2	Целевой показатель								
									

<1> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

<2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы

Начальник управления
экономического развития

Аас

Ю.А. Афанасьева

Приложение 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета
целевых показателей муниципальной программы

« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя <1>	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя <2>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа « _____ »						
1.1.	Целевой показатель						
1.2.	Целевой показатель						
...							
2.	Подпрограмма 1 « _____ »						

2.1.	Целевой показатель						
2.2.	Целевой показатель						
...							
3.	Подпрограмма 2 « _____ »						
3.1.	Целевой показатель						
3.2.	Целевой показатель						
...							

<1> Указывается необходимая тенденция - «снижение» либо «увеличение» значения целевого показателя.

<2> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных.

Начальник управления
экономического развития

Аас

Ю.А. Афанасьева

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2	Задача 1.2									
....										
2	Цель 2									
2.1	Задача 2.1									
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1		1-й год							
			2-й год							
										
			N-й год							
			всего						X	
1.1....										
2.2	Задача 2.2									
....									X	
	Итого		1-й год							
			2-й год							
										
			N-й год							
			всего							

<1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных (региональных) проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

<2> Федеральный бюджет.

<3> Краевой бюджет.

<4> Местный бюджет.

<5> Внебюджетные источники.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Славянский район производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее – степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы));

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы) и перечня основных мероприятий муниципальной программы, как доля выполненных мероприятий в полном объеме и рассчитывается по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет 100 % от запланированного.

Если фактическое значение непосредственного результата выполнения мероприятия превышает его плановое значение, то степень выполнения непосредственного результата мероприятия принимается равным 1.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий.

2.2.3. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата по мероприятиям степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или не наступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = (З_{ф}/З_{п}) * K_{зб} + (З_{фви}/З_{пви}) * K_{зви}, \text{ где}$$

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства федерального и краевого бюджетов;

$З_{п}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов, в отчетном периоде. Используются данные

об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$Z_{\text{фви}}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

$Z_{\text{пви}}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий), в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы;

k_{36} - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местных бюджетных источников (далее - бюджетные источники ($k_{36} = 0,6$);

$k_{3\text{вн}}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ($k_{3\text{вн}} = 0,4$).

Если расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников, $k_{36} = 1$, $k_{3\text{вн}}$ не применяется.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств местного бюджета, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств местного бюджета, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета оплаты кредиторской задолженности.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$Э_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{м}} * 0,7 / \text{СС}_{\text{уз}} * 0,3, \text{ где:}$$

$Э_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов;

$\text{СР}_{\text{м}}$ - степень реализации мероприятий;

$\text{СС}_{\text{уз}}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пл};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пл} / ЗП_{п/пф} \text{ где:}$$

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пл}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^n СД_{п/пз} / K_{п/п}, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$K_{п/п}$ - количество целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы);

n – расчетный коэффициент, отражающий степень достижения планового значения каждого целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/пз} > 1$, значение $СД_{п/пз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{п/п}} = CP_{\text{п/п}} \times \mathcal{E}_{\text{ис}}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$CP_{\text{п/п}}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{\text{мп/пз}} = ЗП_{\text{мп/пф}} / ЗП_{\text{мп/плз}}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых явля-

ется снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мп/пф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мп/пп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{K} СД_{мп/пз} / K_{мп/п}, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$K_{мп/п}$ - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times Э_{ис} \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм и ведомственных целевых программ, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм, ведомственных целевых программ и содержит отдельные целевые показатели муниципальной программы, эффективность ее реализации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СР}_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,5, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

Приложение 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Славянский район

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

« _____ »

Координатор подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень целевых показателей подпрограммы	
Приоритетные проекты и (или) программы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	Указывается общий объем финансирования за весь период реализации подпрограммы и объем финансирования в разрезе бюджетов
Контроль за выполнением подпрограммы	

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

Приложение 8
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

« _____ »

N п/п	Наименование мероприя- тия	Статус <*>	Годы реа- лизации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализа- ции мероприятия	Муниципальный за- казчик, главный рас- порядитель (распоря- дитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	в разрезе источников финан- сирования					
					фб <2>	кб <3>	мб <4>	вби <5>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							
										
			N-й год							
			всего						X	
1.1..										
1.2	Задача 1.2									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1	Мероприятие 1.2.1		1-й год							

		2-й год							
									
		N-й год							
		всего						X	
....									
	Итого по подпрограмме	1-й год						X	
		2-й год						X	
								X	
		N-й год						X	
		всего						X	

<*> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных (региональных) проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

<2> Федеральный бюджет.

<3> Краевой бюджет.

<4> Местный бюджет.

<5> Внебюджетные источники.

Начальник управления
экономического развития

Анф.

Ю.А. Афанасьева

Приложение 9
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями муниципального образования Славянский район в сфере реализации
муниципальной программы муниципального образования Славянский район

« _____ »

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их меро- приятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Подпрограмма 1						

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятие 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Ведомственная целевая программа 1						
Мероприятие 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

Приложение 10
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

« »

[illegible]

2.1.									
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> Указывается с точностью до двух знаков после запятой.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

Приложение 11
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ПЕРЕЧЕНЬ
проектов правовых актов администрации муниципального образования Славянский район,
планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы
« _____ »

N п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта <1>	Ответственный за разработку	Ожидаемые сроки принятия <2>
1.	Основное мероприятие 1			
1.1.	...			
2.	Подпрограмма 1			
2.1.	...			
3.	Ведомственная целевая программа 1			
3.1.	...			

<1> Указываются наименование, суть нового правового акта (о чем?) или суть изменений в правовой акт (в части каких норм).

<2> Указываются конкретный месяц и год принятия правового акта.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

УТВЕРЖДЁН

Порядком принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Славянский район

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения
проектов муниципальных программ
муниципального образования Славянский район

1. Для целей настоящего порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования Славянский район (далее – муниципальная программа) – форма реализации прав населения муниципального образования Славянский район (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Славянский район посредством общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления муниципального образования Славянский район.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации муниципального образования Славянский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее – координатор муниципальной программы) после его согласования в управлении экономического развития администрации муниципального образования Славянский район, финансовом управлении администрации муниципального образования Славянский район и после проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счётной палатой муниципального образования Славянский район.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

4. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения, размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в управление экономического развития муниципального образования Славянский район.

Публикуемая информация должна содержать: срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности по их желанию замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего порядка, координатор муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ТАБЛИЦА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по итогам проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование координатора муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Руководитель структурного подразделения
администрации муниципального
образования Славянский район

ПОДПИСЬ

Ф.И.О

Приложение 13
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
На _____ год

№ п/п <1>	Наименование мероприятия, контрольного события	Статус <2>	Срок реализации ме- роприятия, дата кон- трольного события <3>	Код классифи- кации расходов бюджета	Поквартальное распределение прогноза кассовых выплат из местного бюджета, тыс. рублей <4>			
					I	II	III	IV
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	Основные мероприятия							
	Основные мероприятия № 1							
	Основные мероприятия № 2							
	Контрольное событие 1.1			X	X	X	X	X
	Основное мероприятие № 3							
	Контрольное событие 1.2			X	X	X	X	X

....								
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма № 1							
	Мероприятие № 1							
	Мероприятие № 2							
	Контрольное событие 2.1			X	X	X	X	X
	Мероприятие № 3							
	Контрольное событие 2.2			X	X	X	X	X
....								
	Ведомственная целевая программа № 1							
	Мероприятие № 1							
	Мероприятие № 2							
	Контрольное событие 3.1							
	Мероприятие № 3							
	Контрольное событие 3.2							
....								
Итого по муниципальной программе								

<1> Нумерация основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

<2> Статус основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должен соответствовать статусу, указанному в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

Контрольное событие отмечается в следующих случаях:

если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 важнейших целевых показателей, присваивается статус "1";

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус "2";

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус "3" с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).

Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

<3> Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольному событию – точная дата или крайний срок проведения.

<4> В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета по сводной бюджетной росписи местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов. Для межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов добавляется отдельная строка для мероприятия, предусматривающего соответствующие трансферты. Указываются итоговые суммы по строкам 1,2,3, ..., «Всего».

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева