



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2025

№ 2326

г. Славянск-на-Кубани

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Славянский район от 21 августа 2024 г.
№ 2207 «О системе управления муниципальными программами
муниципального образования Славянский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 21 августа 2024 г. № 2207 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования Славянский район» следующее изменение:

1) приложение к вышеуказанному постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район (Резец Д.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Славянский район



Р.И. Синяговский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Славянский район

от 18.11.2025 № 2326

Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ МО Славянский район, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой МО Славянский район (далее муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Славянского района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.3.1. При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

1.3.2. Сроки реализации муниципальных программ начиная с 2025 года включают в себя следующие этапы:

1.3.2.1. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 29 декабря 2021 г. № 3373 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ МО Славянский район» и до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

1.3.2.2. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением и до окончания срока ее реализации.

Этап реализации муниципальной программы, указанный в подпункте 1.3.2.1 настоящего пункта, отражается без указания основных параметров и мероприятий муниципальной программы предшествующих периодов, за исключением общего объема финансирования завершеного этапа реализации муниципальной программы.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Славянский район, структурное подразделение администрации муниципального образования Славянский район, муниципальное учреждение муниципального образования Славянский район, являющийся(ея) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный(ое) таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Славянский район (далее Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Славянский район, структурное подразделение администрации муниципального образования Славянский район, муниципальное учреждение муниципального образования Славянский район, являющийся(ея) ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Славянский район, структурное подразделение, муниципальное учреждение муниципального образования Славянский район и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся координатором (соисполнителем) муниципальной программы, учреждение муниципального образования Славянский район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, а также по согласованию иной государственный орган, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере деятельности, общественное объединение и организация, предприятия, население муниципального образования, участвующий(ее) в непосредственном исполнении мероприятия, реализуемого в рамках муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;

цель муниципальной программы – социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы – направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель муниципальной программы – количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

показатель цели муниципальной программы – верхнеуровневый целевой показатель, отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие – действие (совокупность действий), направленное(ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение целевых показателей муниципальной программы;

результат реализации мероприятия – мероприятие (результат) муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий, если иное не установлено настоящим Положением. Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании результатов реализации мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач структурных подразделений администрации МО Славянский район, подведомственных им муниципальных учреждений, которые соответствуют положениям о таких органах, учреждениях, и иных мероприятиях (результатах), реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

задача комплекса процессных мероприятий – итог деятельности исполнительного органа Славянского района, подведомственных ему муниципальных учреждений, обеспечивающий достижение общественно значимого результата;

показатель комплекса процессных мероприятий – количественно измеримый параметр, отражающий выполнение задачи комплекса процессных мероприятий;

мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий – количественно измеримый итог деятельности, характеризующий объем и качество реализации мероприятия, сформулированный в виде завершеного действия, в том числе по созданию (приобретению) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ;

направление (подпрограмма) муниципальной программы – форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, показатели целей муниципальной программы, параметры ее финансового обеспечения;

эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы – деятельность координаторов (соисполнителей, участников) муниципальных программ, управления экономического развития, финансового управления, контрольно-счетной палаты МО Славянский район и иных уполномоченных органов в пределах их установленных компетенций по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению по итогам выполнения мероприятия муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1.5.1. Обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих.

1.5.2. Обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Краснодарского края, установленных стратегией социально-экономического развития Краснодарского края, иными документами стратегического планирования.

1.5.3. Выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Положением.

1.5.4. Цифровизация процессов разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Славянский район.

1.8. По каждой муниципальной программе управлением экономического развития администрации МО Славянский район ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.10. Руководители структурных подразделений администрации МО Славянский район координаторов (соисполнителей, участников) муниципальной программы в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность и своевременность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы, и информации, размещаемой в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») при наличии технической возможности.

1.11. В целях автоматизации процессов, связанных с управлением муниципальными программами, используется ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в которой осуществляется формирование, представление, согласование и утверждение электронной версии муниципальной программы, в том числе паспортов региональных (ведомственных) проектов, комплексов процессных мероприятий, отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение в форме электронных документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени координатора (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Основные разделы муниципальной программы.

2.1.2. Порядки предоставления и распределения из бюджета МО Славянский район межбюджетных трансфертов бюджетам поселений входящих в состав Славянского района (в случае, если муниципальной программой предусмотрено их предоставление).

В случае установления правовыми актами органов исполнительной власти Краснодарского края требований к содержанию муниципальных программ разработка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) осуществляется с учетом положений данных требований.

2.2. В соответствии с настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами МО Славянский район в целях реализации муниципальной программы разрабатываются и утверждаются следующие документы:

2.2.1. План реализации комплексов процессных мероприятий.

2.2.2. Документы, регламентирующие в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета МО Славянский район в рамках реализации муниципальной программы, за исключением межбюджетных трансфертов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.2.3. Порядки предоставления субсидий из бюджета МО Славянский район юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, порядки определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и порядки предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.4. Решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы.

2.4. Муниципальные программы и изменения в них разрабатываются исходя из:

целей и приоритетов социально-экономического развития Краснодарского края, определенных в стратегии социально-экономического развития Краснодарского края и иных документах стратегического планирования, в том числе направленных на достижение национальных целей;

положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Краснодарского края, постановлений администрации муниципального образования Славянский район и поручений главы муниципального образования Славянский район;

положений государственных программ Краснодарского края.

2.5. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере социально-экономического развития Краснодарского края и Славянского района.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Краснодарского края, следует формулировать с учетом целей государственных программ Краснодарского края.

2.6. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели целей муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели муниципальных проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы;

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий. Для каждого комплекса процессных мероприятий устанавливает(ют)ся показатель(и), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Показатели цели муниципальной программы должны отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы, и включать:

показатели, характеризующие достижение национальных целей с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации и стратегических целей социально-экономического развития Краснодарского края и Славянского района;

показатели иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края и Славянского района, определенные в документах стратегического планирования;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Краснодарского края, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении (дополнительном соглашении) о реализации на территории МО Славянский район государственных программ Краснодарского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Краснодарского края (далее нефинансовое соглашение), в соответствующей сфере;

показатели уровня удовлетворенности населения Краснодарского края, в том числе качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации государственной и муниципальной программы (при необходимости);

показатели, характеризующие достижение показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Показатели целей муниципальной программы и показатели ее процессной части должны:

иметь количественное значение;

отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения периодической оценки их достижения);

быть направленными на достижение показателей стратегии социально-экономического развития Краснодарского края и стратегических документов муниципального образования Славянский район;

соответствовать результатам использования межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Краснодарского края, установленным соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Краснодарского края бюджету МО Славянский район. При необходимости указанные показатели включаются в качестве результата реализации мероприятия муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

Первоначально значения показателей целей новой муниципальной программы, второго этапа реализации муниципальной программы в муниципальной программе формируются сроком на три года с последующим ежегодным продлением с учетом параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы, формируемых в муниципальной программе в соответствии с абзацем первым пункта 2.8(1) настоящего Положения. Допускается устанавливать значения показателей целей муниципальной программы на иные годы в пределах срока реализации муниципальной программы в целях обеспечения соблюдения условий, предусмотренных правовыми актами региональных органов государственной власти, касающихся сферы реализации муниципальной программы, с учетом параметров ее финансового обеспечения.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением (за исключением случаев, при которых значения показателей в муниципальной программе превышают значения (в случае возрастающей динамики показателей) и (или) содержат меньшие значения (в случае убывающей динамики показателей), чем установленные в нефинансовом соглашении).

В перечень показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, Губернатора Краснодарского края, правовым актом органа местного самоуправления, координатора (соисполнителя) муниципальной программы. Методики расчета показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей показатели, установленные в документах стратегического планирования Краснодарского края и Славянского района.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы формируются в табличной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы, отражающих положительную динамику, за исключением показателей, предусмотренных в заключенном нефинансовом соглашении, координатор муниципальной программы вносит изменения, согласованные с соисполнителями и участниками муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы на последующие периоды с учетом фактических значений указанных показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на их достижение.

Для целевых показателей муниципальной программы, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение указанных показателей проводится с учетом сопоставимости финансового обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего показателя.

Наименование и значения показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы не могут дублировать наименование и значения результатов реализации мероприятий муниципальной программы, если иное не предусмотрено федеральным или региональным проектом и обеспечивающим достижение его показателей и результатов муниципальным проектом. Показатели проектной части и показатели процессной части муниципальной программы не могут дублировать показатели целей муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

В случае если показатель цели муниципальной программы соответствует целевому показателю государственной программы Краснодарского края и показателю регионального проекта, указанный показатель включается в показатели цели муниципальной программы, если он характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, или в показатели проектной части муниципальной программы, если он не характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности.

2.7. При формировании целей и задач муниципальной программы, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты

государственной политики, влияющие на достижение результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

2.8. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и включает основные разделы:

1. Паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации (этапов), координатора, соисполнителей и (или) участников муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) при наличии, общего объема финансирования, в том числе по этапам реализации при наличии, увязки со стратегическими целями стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей.

2. Показатели целей муниципальной программы по годам реализации с указанием ответственных за их достижение, документа, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, связи с показателями национальных целей, показателями оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации и деятельности органов местного самоуправления, показателями государственной программы Краснодарского края.

3. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы.

4. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий с указанием их плановых значений, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

5. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации с учетом абзаца первого пункта 2.8(1), включающие:

объем финансового обеспечения первого этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и объем финансового обеспечения второго этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы – в разрезе проектной и процессной частей (при наличии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Положения);

объем финансового обеспечения по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы – в разрезе проектной и процессной частей (при отсутствии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Положения);

общий объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы по годам второго этапа ее реализации (при наличии).

При необходимости мероприятия муниципальной программы в проектной части могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

В соответствии с целевой направленностью муниципальный проект может затрагивать сферы реализации двух и более муниципальных программ. В данном случае наименование такого муниципального проекта указывается в проектной части каждой муниципальной программы.

2.9. Муниципальная программа в своей структуре обособляет проектную и процессную части.

2.9.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках проектов, формируемых в соответствии с Положением о проектной деятельности, и предусматривающие объемы их финансового обеспечения.

Формирование, утверждение и реализация паспортов муниципальных проектов, указанных в проектной части муниципальной программы, осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Результаты реализации мероприятий, включенных в проектную часть муниципальной программы, за исключением мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), должны соответствовать результатам муниципальных проектов, в рамках которых осуществляется их реализация, исходя из полномочий органов местного самоуправления и требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

Результаты реализации мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), должны отражать действие, характеризующее завершение работ и (или) их промежуточные этапы на указанных объектах, в том числе по подготовке проектной документации, строительству (реконструкции), капитальному ремонту.

2.9.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.9.2.1. Осуществление текущей деятельности исполнительных органов власти местного самоуправления, подведомственных им учреждений.

2.9.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением муниципальных услуг, указанных в подпункте 2.9.2.3 настоящего пункта.

2.9.2.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.9.2.4. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектов в соответствии с Положением о проектной деятельности).

2.9.2.5. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов.

2.9.2.6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета МО Славянский район бюджетам поселений.

2.9.2.7. Предоставление дотаций бюджетам поселений.

2.9.2.8. Обслуживание долговых обязательств МО Славянский район.

2.9.2.9. Иные направления деятельности, не входящие в проекты в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.9.3. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Масштаб мероприятия (результата) должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия.

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, иного мероприятия (за исключением мероприятий, реализуемых в рамках разных муниципальных проектов);

содержать значения результатов мероприятия и указание на период реализации;

содержать наименования федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, региональных программ, региональных проектов, муниципальных программ и проектов.

Объем финансирования мероприятия указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.9.4. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять:

Расходы на обеспечение деятельности муниципального органа исполнительной власти (структурного подразделения администрации МО Славянский район), являющегося координатором нескольких муниципальных программ, включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя (участника) муниципальной программы включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Результат реализации мероприятия процессной части муниципальной программы необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного результата с одним мероприятием. При необходимости к основному результату реализации мероприятия могут устанавливаться дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество реализации мероприятия.

2.9.5. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.9.2.1 и 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения, и мероприятий по финансовому обеспечению расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории МО Славянский район, расходов, связанных с погребением умерших (погибших), в том числе погибших при защите Отечества, восстановлением воинских захоронений, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы, значений результатов реализации мероприятий, контрольных точек.

Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.9.2.7 и 2.9.2.8 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы.

2.9.6. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых или планируемых к принятию в соответствии с законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами МО Славянский район.

2.9.7. Мероприятия, направлениями расходов которых являются иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных отдельных государственных полномочий, группируются в одно мероприятие по соответствующей сфере управления.

2.9.8. Мероприятия, направленные на осуществление социальных выплат, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты) в случае установления расходных обязательств муниципальной программой либо на укрупненные категории получателей выплат (ветераны, инвалиды, дети-сироты или другие категории получателей) в случае установления расходных обязательств законами и иными нормативными правовыми актами.

2.9.9. Если структура муниципальной программы предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктами 1,7 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2, пунктом 4 статьи 78(1) Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления и решения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за

исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, порядка предоставления и решения о порядке предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядка предоставления и решения о порядке предоставления некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, решения о порядке предоставления грантов утверждаются постановлением администрации муниципального образования Славянский район, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или Краснодарского края.

2.10. По каждому комплексу процессных мероприятий ежегодно формируется план его реализации, не позднее 31 декабря текущего финансового года, на очередной год и двухлетний плановый период с учетом следующего:

2.10.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году и двухлетнем плановом периоде, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению (достижению) мероприятия (результата).

В случае если мероприятие (результат) предусматривает дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество его реализации, контрольные точки должны быть сформированы с учетом указанных параметров.

2.10.2. Определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя структурного подразделения администрации МО Славянский район, подведомственного учреждения (с указанием Ф.И.О. и должности).

2.10.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия. Перенос даты наступления контрольной точки в текущем году возможен на более раннюю дату, за исключением случаев, когда перенос связан с изменением срока исполнения муниципального контракта.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

2.10.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

2.11. План реализации комплексов процессных мероприятий утверждается курирующим заместителем главы муниципального образования Славянский район.

В процессе реализации комплекса процессных мероприятий координатор муниципальной программы по согласованию с участниками муниципальной программы (при наличии) может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплекса процессных мероприятий в части установления (исключения) контрольных точек в случае добавления (исключения) мероприятий (результатов), изменения объема финансирования мероприятия (результата) при необходимости.

Изменения в план реализации комплекса процессных мероприятий рекомендуется вносить не чаще 1 раза в квартал.

Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение плана реализации комплексов процессных мероприятий (изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий).

3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается муниципальным проектным комитетом по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы проводится органом исполнительной власти (структурным подразделением администрации муниципального образования Славянский район), являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие МО Славянский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также выполнение мероприятий муниципальной программы в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие МО Славянский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики района. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, проведенной органом исполнительной власти (структурным подразделением администрации МО Славянский район), являющимся инициатором разработки муниципальной программы, направляется ответственному секретарю Проектного комитета.

Заседание Проектного комитета по вопросу целесообразности разработки муниципальной программы проводится не позднее 14 рабочих дней со дня поступления секретарю Проектного комитета информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2. Принятие Проектным комитетом решения о целесообразности разработки муниципальной программы не требуется, если разработка муниципальной программы предусмотрена правилами предоставления и распределения субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, либо выполняется по поручению главы МО Славянский район

3.3. В решении Проектного комитета о целесообразности разработки муниципальной программы указывается наименование муниципальной программы, координатор (соисполнители) муниципальной программы и сроки реализации муниципальной программы.

Управление экономического развития обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Проектным комитетом решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия Решения Совета МО Славянский район о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение Совета МО Славянский район), предусматривающего бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, включаемой в Перечень муниципальных программ, если иное не установлено настоящим пунктом.

В случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, координатор муниципальной программы предусматривает в проекте постановления администрации МО Славянский район об утверждении муниципальной программы (далее – проект постановления об утверждении муниципальной программы) внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

3.4. Перечнем муниципальных программ устанавливаются наименование каждой муниципальной программы, ее координатор.

3.5. Инициатор разработки муниципальной программы (координатор муниципальной программы) на основании решения Проектного комитета о целесообразности разработки муниципальной программы (за исключением случаев, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения) осуществляет совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления об утверждении муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.6. Подготовленный проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению на согласование не позднее 1 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации МО Славянский район.

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, согласование проекта постановления об утверждении муниципальной программы осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

В ГИИС «Электронный бюджет» координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает ввод, а также внутреннее и внешнее согласование данных муниципальной программы при наличии технической возможности.

3.6.1. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы при его согласовании в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный заместителем главы или руководителем структурного подразделения администрации МО Славянский район – координатором муниципальной программы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Пояснительная записка к проекту постановления об утверждении муниципальной программы, подписанная руководителем (заместителем руководителя) отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Славянский район, структурного подразделения

администрации муниципального образования Славянский район или муниципального учреждения муниципального образования Славянский район, должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями, приоритетами и целями социально-экономического развития Краснодарского края и Славянского района;

задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения, а также ожидаемые основные результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий координатора, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование плановых значений показателей целей муниципальной программы, объемов финансового обеспечения мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы;

информацию о проектах правовых актов администрации МО Славянский район, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия.

Рассмотрение проекта постановления об утверждении муниципальной программы управлением экономического развития, финансовым управлением и управлением правового обеспечения муниципальной деятельности администрации МО Славянский район осуществляется не более семи рабочих дней со дня его поступления на согласование.

3.6.2. Копия проекта постановления об утверждении муниципальной программы, согласованного с управлением экономического развития, финансовым управлением направляется в Контрольно-счетную палату МО Славянский район для проведения финансово-экономической экспертизы. Финансово-экономическая экспертиза проводится в срок не более семи рабочих дней со дня его поступления на экспертизу.

Результаты финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты проекта постановления об утверждении муниципальной программы анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту.

3.6.3. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный с управлением экономического развития, финансовым управлением и Контрольно-счетной палатой МО Славянский район размещается на официальном сайте администрации МО Славянский район в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проведения общественного обсуждения в порядке, установленном приложением 5 к настоящему Положению.

3.6.4. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению на подпись главе МО Славянский район или первому заместителю главы МО Славянский в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

3.7. Проекты новых муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации МО Славянский район не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, если иное не установлено настоящим Положением.

Проекты муниципальных программ, разработанные по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, подлежат утверждению постановлением администрации МО Славянский район не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.8. Координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает утверждение в ГИИС «Электронный бюджет» данных муниципальной программы в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы при наличии технической возможности.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Внесение изменений в постановление администрации МО Славянский район об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Муниципальные программы ежегодно подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете МО Славянский район на очередной финансовый год и плановый период в сроки согласно статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При этом раздел 2 «Показателей целей муниципальной программы» муниципальной программы излагается в новой редакции с учетом требований пункта 2.6 настоящего Положения. Представление раздела 3 «Структура муниципальной программы» муниципальной программы в новой редакции не требуется.

Разработку, согласование и принятие постановлений администрации муниципального образования Славянский район о внесении изменений в муниципальные программы допускается осуществлять на основании проектов паспортов муниципальных проектов (запросов на их изменение) с учетом планируемых объемов финансового обеспечения на реализацию мероприятий проектной части муниципальных программ.

4.2. В ГИИС «Электронный бюджет» координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает ввод, а также внутреннее и внешнее согласование данных планируемых изменений муниципальной программы при наличии технической возможности.

В целях обеспечения внешнего согласования координатор муниципальной программы одновременно направляет в ГИИС «Электронный бюджет» согласованную с соисполнителями муниципальной программы (при наличии) электронную версию планируемых изменений муниципальной программы при наличии технической возможности.

4.3. К проекту изменений в муниципальную программу при его согласовании с заинтересованными исполнительными органами власти МО Славянский район прикладываются:

4.3.1. Перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы, подписанный заместителем главы или руководителем структурного подразделения администрации МО Славянский район – координатора муниципальной программы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению – в случае изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу, подписанная руководителем (заместителем руководителя) отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Славянский район, структурного подразделения администрации муниципального образования Славянский район или муниципального учреждения муниципального образования Славянский район – координатором муниципальной программы, должна содержать:

причину внесения изменений в действующую муниципальную программу с указанием документов, на основании которых требуются изменения (Сессия о бюджете, изменения в Государственной программе Краснодарского края или национальном проекте и т.д.);

информацию о любых изменениях в части целевых показателей, наименований мероприятий проектной или процессной частей, а также о добавлении новых, корректировке имеющихся или исключении мероприятий или проектов из муниципальной программы;

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы – в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений в муниципальную программу, в том числе плановых значений целевых

показателей, объемов финансового обеспечения и плановых значений результатов реализации мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы, включая данные, на основании которых произведены расчеты таких изменений;

оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы, в том числе на сроки и ожидаемые результаты реализации мероприятий муниципальной программы, – в случае выделения дополнительных объемов финансирования (указанная оценка проводится координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы); ожидаемые социально-экономические и иные последствия внесения предлагаемых изменений в муниципальную программу;

информацию о сроках проведения общественных обсуждений и размещении данных сведений на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район;

информацию о размещении действующей редакции муниципальной программы на сайте Государственной автоматизированной информационной системы «Управление»;

информацию о проектах правовых актов МО Славянский район, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия – в случае дополнения структуры муниципальной программы новыми мероприятиями.

4.5. Внесение изменений в муниципальные проекты осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности.

4.6. Копия проекта изменений в муниципальную программу, согласованного с управлением экономического развития и финансовым управлением направляется в Контрольно-счетную палату МО Славянский район для проведения финансово-экономической экспертизы, при этом в состав документов должны быть включены обоснования необходимости изменения объемов финансирования как в целом, так и в разрезе мероприятий муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, а также изменения источников их финансирования.

Результаты финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты МО Славянский район проекта изменений в муниципальную программу анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту.

4.7. Проект изменений в муниципальную программу представляется на согласование в управление правового обеспечения муниципальной деятельности в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения.

4.8. Проект изменений в муниципальную программу подлежит направлению на подпись главе или первому заместителю главы МО Славянский район в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

4.9. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года, если иное не установлено настоящим пунктом.

При внесении изменений в муниципальную программу параметры финансового обеспечения, наименования, единицы измерения и значения целевых показателей, а также наименования, единицы измерения и значения результатов реализации мероприятий, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев необходимости их приведения в соответствие с нефинансовыми соглашениями, соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории МО Славянский район муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету Славянского района на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Славянского района, которые были заключены в течение отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и целевых показателей муниципальной программы. Изменение указанных параметров муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных в настоящем пункте случаях возможно в рамках приведения муниципальной программы в соответствие с Решением о бюджете МО Славянский район не позднее 1 февраля текущего финансового года, если иное не предусмотрено нефинансовыми соглашениями.

При наличии технической возможности координатор муниципальной программы (совместно с соисполнителями и участниками муниципальных программ (при наличии)) обеспечивает утверждение в ГИИС «Электронный бюджет» изменений в муниципальную программу, утвержденных постановлением администрации МО Славянский район о внесении изменений в муниципальную программу, не позднее пяти рабочих дней со дня вступления его в силу или в течение пяти рабочих дней со дня утверждения паспортов муниципальных проектов (запросов на их изменение) с учетом изменений, предусмотренных указанным постановлением администрации МО Славянский район о внесении изменений в муниципальную программу.

5. Система управления муниципальной программой

5.1. Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы (внесение в нее изменений), согласование соответствующего проекта правового акта с

соисполнителями (участниками) муниципальной программы и внесение его на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей (участников) муниципальной программы, в том числе деятельности по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и предоставлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

обеспечивает контроль за своевременным утверждением соисполнителями муниципальной программы паспортов муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий (внесением в них изменений);

разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления (при необходимости);

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет);

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают разработку и утверждение муниципальных проектов в целях формирования проектной части муниципальной программы, внесение в них изменений;

обеспечивают разработку, согласование и утверждение комплексов процессных мероприятий в целях формирования процессной части муниципальной программы, внесение в них изменений;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Участники муниципальной программы:

обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию, необходимую для подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Координатор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение показателей целей муниципальной программы, а также своевременность, полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени координатора муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

Соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых они ответственны (в реализации которых предусмотрено их участие), достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы, а также своевременность, полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени соисполнителя (участника) муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет», в пределах установленной компетенции, если иное не предусмотрено настоящим абзацем.

6. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальных программ

6.1. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов реализации муниципальной программы, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, определению рисков не достижения плановых параметров исполнения муниципальной программы.

6.2. Финансовое управление администрации МО Славянский район, не позднее восьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации МО Славянский район

информации о бюджетных ассигнованиях бюджета МО Славянский район на реализацию муниципальных программ.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по ежегодным отчетным формам, утвержденным постановлением администрации МО Славянский район (за исключением отчетных форм мониторинга реализации муниципальных проектов).

Подготовка годового отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее координатором совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в муниципальной программе.

Подготовка отчетов о ходе реализации муниципальных проектов осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Годовой отчет формируется на бумажном носителе и в ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в части ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе с приложением пояснительной записки к нему подписывается заместителем главы или руководителем структурного подразделения администрации МО Славянский район – координатора муниципальной программы и направляется в виде цветной скан-копии в управление экономического развития МО Славянский район.

Также при наличии технической возможности соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляют ввод данных ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы в части исполнения муниципальной программы, а также представляют в его адрес отчеты о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий (в случае установления координатором муниципальной программы такой необходимости), иную отчетность о реализации муниципальной программы, установленную координатором муниципальной программы, и информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

При наличии технической возможности участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляют ввод данных ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы в части исполнения мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также представляют координатору и соисполнителю(ям) муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, и информацию, необходимую

для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, если иное не предусмотрено настоящим абзацем.

Годовой отчет включает ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе отчет о ходе реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период, и текстовую часть.

Текстовая часть годового отчета должна содержать:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, в том числе выполнение которых осуществлено с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом отчете прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год утверждается координатором муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

В случае если после направления в управление экономического развития МО Славянский район годового отчета появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор муниципальной программы представляет в управление экономического развития МО Славянский район соответствующие уточненные ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы, а также совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает ввод уточненных данных в ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономического развития администрации МО Славянский район годовой отчет за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.3.3. Отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год и текстовая часть годового доклада подлежат размещению и последующей актуализации в случае их уточнения на официальном сайте администрации МО Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их направления в управление экономического развития администрации МО Славянский район.

6.4. Управление экономического развития администрации МО Славянский район ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, подготовленный на основе годовых отчетов, представленных координаторами муниципальных программ, и проведенной оценки эффективности их реализации.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Славянский район.

6.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и администрации МО Славянский район.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

Приложение 1
к Положению
о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Славянский район

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей
муниципальной программы МО Славянский район
« _____ »

№ п/п <1>	Наименование показателя цели	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тенденция развития показателя цели	Методика расчета показателя цели (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле <2>	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) показателя цели	Ответственный за сбор данных и расчет показателя цели <3>	Временные характеристики показателя цели <4>
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> Нумерация показателя цели должна соответствовать нумерации, указанной в соответствующем разделе паспорта муниципальной программы МО Славянский район.
<2> В случае использования методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, федеральным или региональным органом исполнительной власти, указываются реквизиты соответствующего правового акта.
<3> Указывается наименование структурного подразделения администрации МО Славянский район, ответственного за сбор данных и расчет целевого показателя.
<4> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период) и срок формирования фактических данных.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

Приложение 2
к Положению
о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Славянский район

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МО Славянский район

« _____ »

1. Паспорт муниципальной программы

Координатор муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Период реализации <1>	
Цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) (при наличии)	
Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, тыс. рублей <2>	
Увязка со стратегическими целями стратегии социально-экономического развития Краснодарского края <3>	

1.1	Цель муниципальной программы -									
1.1.1	Показатель									
...	...									
2	Показатели проектной части муниципальной программы									
2.1	Показатель									
...	...									
3	Показатели процессной части муниципальной программы									
3.1	Показатель									
...	...									

- <1> Целевые показатели муниципальной программы первого этапа ее реализации (при его наличии) не указываются.
- <2> Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). В случае отсутствия в ОКЕИ единицы измерения, выражающей значение целевого показателя, указывается данная единица измерения.
- <3> Приводится при наличии планового значения показателя на год разработки муниципальной программы на основании данных статистического наблюдения или рассчитанное по методикам.
- <4> Указывается документ, в соответствии с которым целевой показатель муниципальной программы включен в муниципальную программу (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, постановление Губернатора Краснодарского края, единый план по достижению национальных целей, национальный проект, федеральный проект, региональный (ведомственный) проект, документ стратегического планирования или иной документ). В случае если целевой показатель включен в соответствии с несколькими документами, в графе перечисляются все документы.
- <5> Указывается наименование структурного подразделения администрации МО Славянский район, ответственного за достижение целевого показателя.

<6> Указывается наименование показателя национальной цели, показателя оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, показателя государственной программы Краснодарского края, вклад в достижение которого обеспечивает целевой показатель муниципальной программы, с указанием соответствующей маркировки: «НЦ», «ОМС», «ГП» (при наличии).

3. Структура муниципальной программы

3.1. Проектная часть <1>

№ п/п	Наименование мероприятия <2>	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				Результат реализации мероприятия я <9>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата <4>	Связь с показателями целей муниципальной программы <5>			
			всего	в разрезе источников финансирования <3>								4		
				ФБ	КБ	МБ							ВБИ	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Направление (подпрограмма) <6>													
Задача муниципальной программы -														
1.	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципального проекта <7>. Статус проекта <8> -													

[illegible]

- <2> Мероприятия первого этапа реализации муниципальной программы (при его наличии) не указываются.
- <3> Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ - за счет средств федерального бюджета, КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств местных бюджетов муниципальных образований, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников.
- <4> Указывается наименование структурного подразделения администрации МО Славянский район, ответственного за достижение результата. В случае участия в реализации мероприятия муниципальной программы муниципального учреждения МО Славянский район, наделенного в установленном порядке соответствующими полномочиями, в графе дополнительно указывается соответственно наименование муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.
- <6> Приводится при необходимости.
- <7> Указывается наименование муниципальной программы.
- <8> Указывается статус:
- 1 - в рамках муниципальной программы, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов регионального проекта, входящего в состав национального проекта;
- 2 - в рамках муниципальной программы, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов регионального проекта, являющегося структурным элементом: государственной программы Краснодарского края и не входящего в состав национального проекта;
- 3 - в рамках муниципальной программы, не направленной на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию регионального проекта.
- <9> В случае если мероприятие предусматривает предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2, пунктом 4 статьи 78(1) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в графе дополнительно указывается в скобках тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

№ п/п	Общая характеристи ка, наименовани е мероприятия <2>	Год реализа ции	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Результат реализации мероприятия <7>	Едини ца измере ния (по ОКЕИ)	Значения результата реализации и мероприят ия по годам	Ответст венный за достиже ние результ ата <4>	Связь с показателя ми целей муниципал ьной программы <5>
			всего	в разрезе источников финансирования <3>								
				ФБ	КБ	МБ	ВБИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача муниципальной программы -												
1	Комплекс процессных мероприятий -											
Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий <6> -												
1.1	Мероприятие	2025 год										
		2026 год										
		2027 год										
		№-й год реализа ции										

[illegible]

...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</
-----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Задача муниципальной программы -

...	...																		
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы.

<2> Мероприятия первого этапа реализации муниципальной программы (при его наличии) не указываются.

<3> Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ - за счет средств федерального бюджета, КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств местных бюджетов муниципальных образований, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников.

<4> Указывается наименование структурного подразделения администрации МО Славянский район, ответственного за достижение результата. В случае участия в реализации мероприятия муниципальной программы муниципального учреждения МО Славянский район, наделенного в установленном порядке соответствующими полномочиями, в графе дополнительно указывается соответствующее наименование муниципального учреждения МО Славянский район с

маркировкой «участник».

<5> Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 "Целевые показатели муниципальной программы", на достижение которого направлено мероприятие.

<6> Указывается наименование структурного подразделения администрации МО Славянский район, ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий.

<7> В случае если мероприятие предусматривает предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2, пунктом 4 статьи 78(1) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в графе дополнительно указывается в скобках тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение первого этапа реализации муниципальной программы <1>

Наименование источника финансового обеспечения <2>	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1	2
Всего, в том числе:	
федеральный бюджет	
бюджет Краснодарского края	
местный бюджет	
внебюджетные источники	

<1> Раздел указывается при наличии первого этапа реализации муниципальной программы.

<2> Указываются объемы финансового обеспечения первого этапа муниципальной программы в разрезе следующих источников финансирования: федеральный бюджет - за счет средств федерального бюджета, краевой бюджет - за счет средств бюджета Краснодарского края, местный бюджет - за счет средств местных бюджетов муниципальных образований, внебюджетные источники - за счет средств внебюджетных источников.

4.2. Финансовое обеспечение второго этапа реализации муниципальной программы <1>

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	2025 год	2026 год	2027 год	№-й год реализации	всего
1	2	3	4	5	6
Всего, в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
местный бюджет					
внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов (справочно, при наличии)					
Проектная часть (всего), в том числе:					

федеральный бюджет							
бюджет Краснодарского края							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
<u>Процессная часть (всего), в том числе:</u>							
федеральный бюджет							
бюджет Краснодарского края							
местный бюджеты							
внебюджетные источники							

<1> В случае отсутствия первого этапа реализации муниципальной программы наименование раздела не указывается.							

Начальник управления экономического развития

Pacl.

Ю.А. Афанасьева

Приложение 3
к Положению
о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Славянский район

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
комплексов процессных мероприятий
муниципальной программы МО Славянский район
« _____ »

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

N п/п <1>	Наименование мероприятия, контрольной точки <2>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) <3>	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг) <4>	Вид подтверждающего документа <5>
1	2	3	4	5
1	Комплекс процессных мероприятий 1			
1.1	Мероприятие			X
1.1.1	Контрольная точка 1			
1.1.2	Контрольная точка 2			

1.1.3	Контрольная точка 3			
1.1.4	Контрольная точка 4			
2	Комплекс процессных мероприятий 2			
2.1	Мероприятие			X
2.1.1	Контрольная точка 1			
2.1.2	Контрольная точка 2			
2.1.3	Контрольная точка 3			
2.1.4	Контрольная точка 4			

<1> Нумерация мероприятий комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в структуре муниципальной программы.

<2> В графе приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускается не устанавливать.

<3> Указывается должностное лицо не ниже руководителя структурного подразделения администрации МО Славянский район. Дополнительно может быть указан заместитель главы МО Славянский район, руководитель муниципального учреждения.

<4> Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее достижения.

<5> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Начальник управления экономического развития

Андр.

Ю.А. Афанасьева

Приложение 4
к Положению
о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Славянский район

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций
(субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса
Российской Федерации в рамках муниципальной программы МО Славянский район

« _____ »

№ п/п	Наименование муниципального проекта, объекта инвестиционного проекта	Мощно сть объекта	Срок реализации и инвестици онного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, тыс. рублей <1>			
					профинанси ровано в предыдущие годы	очередной (текущий) год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальный проект 1 <2>							
1.1.								
2.	Муниципальный проект 2 <2>							
2.1.								

<1> Указывается с точностью до одного знака после запятой.

<2> Указывается наименование муниципального проекта, в рамках которого реализуется мероприятие, предусматривающее соответствующие бюджетные инвестиции (субсидии) на реализацию инвестиционного(ых) проекта(ов).

Начальник управления
экономического развития

А.А.

Ю.А. Афанасьева

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
МО Славянский район**

1. Общественное обсуждение проекта правового акта об утверждении муниципальной программы МО Славянский район (далее - проект муниципальной программы) осуществляется координатором муниципальной программы, после его согласования с управлением экономического развития и финансовым управлением администрации МО Славянский район.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации МО Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - информационный ресурс).

3. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте и направляется в управление экономического развития.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядок его проведения.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте и на информационном ресурсе.

Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы размещается следующая информация:

дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы для направления в электронной форме участниками общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы.

5. Замечания и предложения участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы, поступившие за время проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассматриваются координатором муниципальной программы.

6. Результаты рассмотрения координатором муниципальной программы замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы отражаются в итоговом документе (протоколе), который включает:

- 1) наименование проекта муниципальной программы;
- 2) наименование координатора муниципальной программы;
- 3) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- 4) место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта и информационного ресурса);
- 5) таблицу замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Протокол по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение двух рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения размещается на официальном сайте МО Славянский район.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

Приложение
к Порядку
проведения общественного
обсуждения проектов нормативных
правовых актов об утверждении
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений участников общественного обсуждения к
проекту нормативного правового акта об утверждении
муниципальной программы МО Славянский район

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица (полное и сокращенное наименование юридического лица))	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено (отклонено с обоснованием))	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель (заместитель руководителя)
структурного подразделения администрации
МО Славянский район

подпись

(Ф.И.О.)

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева