От 14.06.2024 № 1613

**Об утверждении Положения о порядке получения**

**муниципальными служащими администрации муниципального**

**образования Славянский район разрешения представителя**

**нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 30 апреля 2020 г. № 4281-КЗ «О порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Славянский район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации муниципального образования Славянский район от 28 мая 2019 г. № 1050 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Славянский район, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)».

3. Ответственному за работу по общим вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального образования Славянский район (Желтоухова В.В.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования Славянский район с настоящим постановлением.

 4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район (Резец Д.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на за­местителя главы муниципального образования Славянский район, управляю­щего делами Щеглова А.С.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Славянский район Р.И. Синяговский

Приложение 1

к Положению о порядке

получения муниципальными

служащими администрации

муниципального образования

Славянский район разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие

на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой

организацией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Представителю нанимателя (работодателя) |
| (отметка об ознакомлении) |  | от |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего) |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****о получении разрешения представителя нанимателя** **(работодателя) на участие на безвозмездной основе в** **управлении некоммерческой организацией (кроме участия** **в управлении политической партией, органом** **профессионального союза, в том числе выборным органом** **первичной профсоюзной организации, созданной в органе** **местного самоуправления, участия в съезде (конференции)** **или общем собрании иной общественной организации,** **жилищного, жилищно-строительного, гаражного** **кооперативов, товарищества собственников недвижимости)** |
| В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федеральногозакона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организационно-правовая форма, наименование, основной вид деятельности некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. Приложение:\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_л. в \_\_\_экз. |
| Лицо, представившеезаявление |  |  |  |  «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | (дата) |
| Лицо, принявшеезаявление |  |  |  |  «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | (дата) |
| Регистрационный номерв журнале регистрации заявлений |  «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_ |
|  |  | (дата) |

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район,

управляющий делами А.С. Щеглов

Приложение 2

к Положению о порядке

получения муниципальными

служащими администрации

муниципального образования

Славянский район разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие

на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой

организацией

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о получении разрешения представителя**

**нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией (кроме участия**

**в управлении политической партией, органом профессионального**

**союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной**

**организации, созданной в органе местного самоуправления,**

**участия в съезде (конференции) или общем собрании иной**

**общественной организации, жилищного, жилищно-строительного,**

**гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Ф.И.О., должность, подпись муниципального служащего, представившего заявление | Ф.И.О., должность подпись, зарегистрировавшего заявление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) | Решение представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район,

управляющий делами А.С. Щеглов