**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район**

**от 23 марта 2020 года № 635 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 23 марта 2020 года № 635 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации (Воробьева) обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава муниципального

образования Славянский район Р.И. Синяговский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации**

**муниципального образования Славянский район**

**от 23 марта 2020 года № 635 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания»**

1) в приложении к постановлению:

1.1) пункт 1.1. дополнить подпунктом 1.1.1. следующего содержания:

«1.1.1. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, не регламентируется настоящим Административным регламентом.»;

1.2) абзац 1 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение Муниципальной услуги, могут являться физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещений, расположенных на территории сельских поселений муниципального образования Славянский район, собственниками, правообладателями или нанимателями жилого помещения, которое находится на территории сельского поселения муниципального образования Славянский район и получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), либо уполномоченные ими лица.»;

1.3) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги.

Результатом предоставления Муниципальной услуги может являться:

постановление о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

постановление о признании помещения жилым помещением;

заключение Комиссии;

уведомление о направлении заключения Комиссии в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для принятия ими решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения;

уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Процедура предоставления Муниципальной услуги завершается путём вы­дачи заявителю:

заключения Комиссии;

уведомления о направлении заключения Комиссии в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для принятия ими решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения;

копии постановления о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

копии постановления о признании помещения жилым помещением;

уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченным должностным лицом Администрации. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Администрацию.»

1.4) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, срок приостановления предоставления Муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

Общий срок предоставления Муниципальной услуги составляет 68 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию, а в случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) - 38 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, составляет 5 календарных дней.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47, заключение Комиссии направляется в Администрацию, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения Комиссии.»;

1.5) в абзаце 2 пункта 2.7.1. слова «заявления и» исключить;

1.6) абзац 4 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления, поступившего в Администрацию, независимо от способа его доставки осуществляется в системе электронного документооборота специалистом Общего отдела, осуществляющим регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (в случае, если предоставлено в форме электронного документа, должностное лицо Администрации предварительно распечатывает его и приложенные к нему документы). Регистрация заявления, поступившего в Администрацию в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день. При регистрации заявлению присваивается соответствующий входящий номер.»;

1.7) в абзаце 18 пункта 3.1.2 слова «2 дня» заменить словами «2 календарных дня»;

1.8) пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления, принятие решения и подготовка документов».

Основанием для начала процедуры является зарегистрированное специалистом Общего отдела заявление.

Принятые документы передаются общим отделом заместителю главы муниципального образования Славянский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства).

Заявление с резолюцией заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства) направляется в комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает поступившее заявление, выполняет необходимые межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме ответы на них.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия не рассматривает заявление и готовит уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое направляет заявителю в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем седьмым настоящего подпункта.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации Комиссия не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы Комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы Комиссии, обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телеком­муникацион­ной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещения установленным требованиям (далее - решение):

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения (далее - заключение Комиссии) в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения.

В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 (далее - Положение), в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

3.1.3.1. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации.

Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти на основании решения Комиссии.

Два экземпляра заключения Комиссии в 3-дневный срок направляются Комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти и (или) в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения соответствующего помещения.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, заключение Комиссии направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения Комиссии.

Комиссия готовит уведомление о направлении заключения Комиссии в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для принятия ими решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан(далее - уведомление о направлении заключения Комиссии), которое передает для вручения заявителю в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Административного регламента.

3.1.3.2. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 Положения.

Два экземпляра заключения Комиссии в 3-дневный срок направляются Комиссией Заместителю главы для последующего принятия решения и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, заключение Комиссии направляется в Администрацию, а также собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения Комиссии.

В течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения в установленном Администрацией порядке Заместитель главы:

на основании полученного заключения подготавливает проект постановления о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, который передает на согласование и подписание в порядке делопроизводства;

на основании подписанного постановления о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан подготавливает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, передает его на согласование и подписание в порядке делопроизводства (далее - Распоряжение).

Постановление о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, заключение Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Результатом исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления Комиссией и формированию результата Муниципальной услуги, в соответствии с запросом заявителя являются подготовленные к выдаче заявителю:

акт обследования помещения;

заключение Комиссии;

уведомление о направлении заключения Комиссии;

постановление о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

Распоряжение;

уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

внесение данных в систему электронного документооборота;

внесение в журнал регистрации.

Критерии принятия решений:

соответствие представленных документов установленным требованиям;

наличие полного пакета документов.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения – 61 календарный день (в случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) - 31 календарный день).

Исполнение данной административной процедуры возложено на Комиссию.»;

1.9) пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Административная процедура «Выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги».

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является наличие согласованного и подписанного в установленном порядке заключения Комиссии и Распоряжения, либо постановления о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, либо уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, либо уведомления о направлении заключения Комиссии.

Специалист Администрации, ответственный за выдачу результата, в соответствии с выбором заявителем способа получения результата предоставления Муниципальной услуги выдает (направляет) результат предоставления Муниципальной услуги.

В случае если заявитель выбрал способ получения результата предоставления Муниципальной услуги на адрес электронной почты, то специалист Администрации, ответственный за выдачу результата, направляет заявителю заключение Комиссии и Распоряжение, либо постановление о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, либо уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, либо уведомление о направлении заключения Комиссии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты.

В случае если заявитель выбрал способ получения результата предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением, то специалист Администрации, ответственный за выдачу результата, обеспечивает направление заключения Комиссии и Распоряжение, либо постановления о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, либо уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, либо уведомления о направлении заключения Комиссии почтовым отправлением заявителю.

В случае если заявитель выбрал способ получения результата предоставления Муниципальной услуги посредством выдачи в Администрации, то специалист Администрации, ответственный за выдачу результата:

1) уведомляет заявителя по телефону или иным доступным способом о необходимости прибыть для получения подготовленных документов и согласовывает время совершения данного действия;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

3) проверяет наличие соответствующих полномочий на получение Муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель заявителя;

4) выдает заявителю заключение Комиссии и Распоряжение, либо постановление о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, либо уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, либо уведомление о направлении заключения Комиссии.

Исполнение данной административной процедуры возложено на специалиста Администрации, ответственного за выдачу результата.

Критерии принятия решения – наличие согласованного и подписанного заключения Комиссии и Распоряжения, либо постановления о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, либо уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, либо уведомление о направлении заключения Комиссии.

Срок административной процедуры – 5 календарных дней.

Результат административной процедуры – выдача заявителю заключения Комиссии и Распоряжения, либо постановления о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, либо уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, либо уведомление о направлении заключения Комиссии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является роспись заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги.»;

1.10) в абзаце 22 пункта 3.2.2 слова «2 дня» заменить словами «2 календарных дня»;

1.11) пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления, принятие решения и подготовка документов».

Основанием для начала процедуры является зарегистрированное специалистом Общего отдела заявление.

Принятые документы передаются общим отделом заместителю главы муниципального образования Славянский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства).

Заявление с резолюцией заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства) направляется в Комиссию.

После принятия заявления Комиссией заявлению в личном кабинете заявителя на Региональном порталеприсваивается статус «Регистрация заявления и прием документов».

Комиссия рассматривает поступившее заявление, выполняет необходимые межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме ответы на них.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия не рассматривает заявление и готовит уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое направляет заявителю в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем седьмым настоящего подпункта.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации Комиссия не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы Комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы Комиссии, обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телеком­муникацион­ной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения Комиссии в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения.

В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 7 Положения, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

3.2.3.1. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации.

Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти на основании решения Комиссии.

Два экземпляра заключения Комиссии в 3-дневный срок направляются Комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти и (или) в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения соответствующего помещения.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, заключение Комиссии направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения Комиссии.

Комиссия готовит уведомление о направлении заключения Комиссии, которое передает для вручения заявителю в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента.

3.2.3.2. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 Положения.

Два экземпляра заключения Комиссии в 3-дневный срок направляются Комиссией Заместителю главы для последующего принятия решения и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, заключение Комиссии направляется в Администрацию, а также собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения Комиссии.

В течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения в установленном Администрацией порядке Заместитель главы:

на основании полученного заключения подготавливает проект постановления о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, который передает на согласование и подписание в порядке делопроизводства;

на основании подписанного постановления о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан подготавливает Распоряжение, передает его на согласование и подписание в порядке делопроизводства.

Постановление о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, заключение Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Результатом исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления Комиссией и формированию результата Муниципальной услуги, в соответствии с запросом заявителя являются подготовленные к выдаче заявителю:

акт обследования помещения;

заключение Комиссии;

уведомление о направлении заключения Комиссии;

постановление о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

Распоряжение;

уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

внесение данных в систему электронного документооборота;

внесение в журнал регистрации.

Критерии принятия решений:

соответствие представленных документов установленным требованиям;

наличие полного пакета документов.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения – 61 календарный день (в случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) - 31 календарный день).

Исполнение данной административной процедуры возложено на Комиссию.»;

1.12) абзац 2 пункта 3.2.4 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомления о направлении заключения Комиссии»;

1.13) абзац 2 пункта 3.2.4.2 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомления о направлении заключения Комиссии»;

1.14) абзац 2 пункта 3.2.4.3 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомления о направлении заключения Комиссии»;

1.15) абзац 15 пункта 3.2.4.3 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомления о направлении заключения Комиссии»;

1.16) в абзаце 16 пункта 3.2.4.3 слова «5 дней» заменить словами «5 календарных дней»;

1.17) абзац 17 пункта 3.2.4.3 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомления о направлении заключения Комиссии»;

1.18) в абзаце 31 пункта 3.3.2 слова «2 дня» заменить словами «2 календарных дня»;

1.19) пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления, принятие решения и подготовка документов».

Основанием для начала процедуры является зарегистрированное специалистом Общего отдела заявление.

Принятые документы передаются общим отделом заместителю главы муниципального образования Славянский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства).

Заявление с резолюцией заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства) направляется в Комиссию.

Комиссия рассматривает поступившее заявление, выполняет необходимые межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме ответы на них.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия не рассматривает заявление и готовит уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое направляет заявителю в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем седьмым настоящего подпункта.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации Комиссия не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы Комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы Комиссии, обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телеком­муникацион­ной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих Решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения Комиссии в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения.

В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 7 Положения, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

3.3.3.1. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации.

Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти на основании решения Комиссии.

Два экземпляра заключения Комиссии в 3-дневный срок направляются Комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти и (или) в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения соответствующего помещения.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, заключение Комиссии направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения Комиссии.

Комиссия готовит уведомление о направлении заключения Комиссии, , которое передает для вручения заявителю в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3.2. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 Положения.

Два экземпляра заключения Комиссии в 3-дневный срок направляются Комиссией Заместителю главы для последующего принятия решения и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, заключение Комиссии направляется в Администрацию, а также собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения Комиссии.

В течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения в установленном Администрацией порядке Заместитель главы:

на основании полученного заключения подготавливает проект постановления о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, который передает на согласование и подписание в порядке делопроизводства;

на основании подписанного постановления о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан подготавливает Распоряжение, передает его на согласование и подписание в порядке делопроизводства.

Постановление о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, заключение Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Результатом исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления Комиссией и формированию результата Муниципальной услуги, в соответствии с запросом заявителя являются подготовленные к выдаче заявителю:

акт обследования помещения;

заключение Комиссии;

уведомление о направлении заключения Комиссии;

постановление о признании помещения жилым помещением или о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

Распоряжение;

уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

внесение данных в систему электронного документооборота;

внесение в журнал регистрации.

Критерии принятия решений:

соответствие представленных документов установленным требованиям;

наличие полного пакета документов.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения – 60 календарных дней (в случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) - 30 календарных дней).

Исполнение данной административной процедуры возложено на Комиссию.»;

1.20) абзац 2 пункта 3.3.4 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомления о направлении заключения Комиссии»;

1.21) в абзаце 8 пункта 3.3.4 слова «1 день» заменить словами «1 календарный день».

1.22) абзац 8 пункта 3.3.5 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомление о направлении заключения Комиссии»;

1.23) в абзаце 11 пункта 3.3.5 слова «5 дней» заменить словами «5 календарных дней».

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район

(вопросы строительства, архитектуры

и градостроительства) Т.А. Берсенева