**Пояснительная записка**

**к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»**

Представленный проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» (далее – административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Предлагаемый проект административного регламента направлен на оптимизацию процедур предоставления муниципальной услуги, устранение дублирующих действий и упрощение механизма предоставления указанной услуги.

Административный регламент разработан в целях:

- приведения в соответствие норм данного регламента с нормами законодательства Российской Федерации;

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;

- установления единообразного подхода к требованиям, предъявляемым к заявителям при предоставлении муниципальной услуги;

- обеспечения доступности административных процедур (действий), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также результатов ее предоставления для физических и юридических лиц.

Разработанный административный регламент позволяет:

- закрепить ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования Славянский район за выполнение административных действий и процедур;

- повысить эффективность и результативность административных процедур, исключить избыточные административные процедуры;

- повысить для заявителей прозрачность процесса предоставления муниципальной услуги, путем четкого определения необходимых действий и документов для предоставления муниципальной услуги, обеспечив тем самым доступность получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В административном регламенте закреплены положения, позволяющие улучшить качество предоставления рассматриваемой муниципальной услуги:

- установлен прозрачный механизм осуществления административных действий и процедур по предоставлению муниципальной услуги;

- определены ясные требования к порядку оформления обращений заявителей, направляемых различными способами;

- установлены исчерпывающие требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги;

- определены максимально допустимые сроки выполнения административных процедур;

- определена возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Краснодарского края вне зависимости от места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа;

- определена возможность подачи комплексного запроса в любом МФЦ.

Принятие административного регламента приведет к улучшению предоставления муниципальной услуги, поскольку:

- информация, интересующая заявителя и касающаяся предоставления муниципальной услуги, сосредоточена в одном документе (административном регламенте);

- должностные лица, муниципальные служащие администрации муниципального образования Славянский район получат унифицированные и подробно указанные административные процедуры, связанные с предоставлением муниципальной услуги, а также четко определенную последовательность действий и сроки выполнения административных процедур и административных действий.

Внедрение административного регламента будет осуществляться с момента его утверждения в установленном порядке.