



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025

№ 2660

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»**

В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и приведения в соответствие с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 5 сентября 2025 г. № 1790 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район (Резец Д.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Славянский район от 8 апреля 2021 г. № 2675 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район, управляющего делами Щеглова А.С.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Славянский район



Р.И. Сняговский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Славянский район

от 29.12.2015 № 2660

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе 1 приложения к настоящему Административному регламенту) регулирует порядок присвоения, подтверждения, лишения, восстановления спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) в муниципальном образовании Славянский район.

1.2. Спортивные разряды присваиваются администрацией муниципального образования Славянский район в случае если местом территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации) или местной спортивной федерации (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации), физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), местом нахождения организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации) является территория муниципального образования Славянский район.

Спортивные разряды присваиваются сроком на 2 года.

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается на

2 года со дня окончания срока, на который он был присвоен.

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд. В этом случае документы для присвоения спортивного разряда подаются в администрацию муниципального образования Славянский район в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда, заявителю необходимо обратиться в администрацию муниципального образования Славянский район в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

В случае если для присвоения (подтверждения) спортивного разряда одним из условий является выполнение норм, требований на двух и более соревнованиях и при этом отменено одно из соревнований в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, в результате чего спортсмен не принял в нем участие, спортивный разряд присваивается (подтверждается) за выполнение норм, требований на проведенном соревновании (соревнованиях).

1.3. Лишение спортивного разряда осуществляется в следующих случаях:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения, подтверждения спортивного разряда;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение Правил, положений (регламентов) спортивных соревнований, общероссийских антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями по видам спорта, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд;

в) прекращение спортсменом гражданства Российской Федерации.

1.4. Спортсменам, в отношении которых администрацией муниципального образования Славянский район было принято решение о лишении спортивных разрядов на основании подпункта «б» пункта 1.3. настоящего Административного регламента и срок действия таких разрядов не истек, спортивные разряды восстанавливаются.

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

1.5. Муниципальная услуга включает в себя 4 подуслуги:

присвоение спортивного разряда;

подтверждение спортивного разряда;
лишение спортивного разряда;
восстановление спортивного разряда.

1.6. Заявителем, имеющим право на получение Муниципальной услуги, является региональная спортивная федерация, местная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), местом территориальной сферы деятельности которой является Славянский район, в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации – организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта на территории Славянского района, к которой принадлежит спортсмен.

1.7. От имени заявителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги может обратиться его представитель, который предъявляет документ, удостоверяющий личность, прилагает к заявлению документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.8. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре и в РПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Присвоение спортивных разрядов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Славянский муниципальный район Краснодарского края через управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Славянский муниципальный район Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за присвоением спортивного разряда результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение о присвоении спортивного разряда в форме приказа Управления;
решение об отказе в присвоении спортивного разряда по форме 5, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами

требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

решение о возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов по форме 8, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием причин возврата.

Копия решения о присвоении спортивного разряда в форме приказа Управления в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Администрации.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме, копия документа о принятом решении размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ/РПГУ.

При присвоении спортивного разряда Администрацией выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью главы муниципального образования Славянский район или уполномоченного должностного лица Администрации.

Зачетная классификационная книжка выдается один раз при первом присвоении второго спортивного разряда или третьего спортивного разрядов. При утрате зачетной классификационной книжки и (или) нагрудного знака дубликат не выдается.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда на бумажном носителе Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда направляет заявителю данное решение и возвращает документы, указанные в разделе 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме указанные документы не возвращаются.

В течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Администрация возвращает представление для присвоения спортивного разряда и документы, указанные в разделе 3 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием причин возврата. В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме указанные документы не возвращаются.

При возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов заявитель в течение 10 рабочих дней со дня их получения устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения.

2.3.2. При обращении заявителя для подтверждения спортивного разряда результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение о подтверждении спортивного разряда в форме приказа Управления;

решение об отказе в подтверждении спортивного разряда по форме 5, при-

веденной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

решение о возврате представления о подтверждении спортивного разряда и документов по форме 8, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием причин возврата.

Копия решения о подтверждении спортивного разряда в форме приказа Управления в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Администрации.

В случае подачи документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме, копия документа о принятом решении размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ/РПГУ.

При подтверждении спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок не выдаются.

В случае подачи документов для подтверждения спортивного разряда на бумажном носителе Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в подтверждении спортивного разряда направляют заявителю такое решение и возвращает документы, при подаче документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме указанные документы не возвращаются.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате представления о подтверждении спортивного разряда и документов возвращает заявителю представление о подтверждении спортивного разряда и документы, предусмотренные разделом 3 приложения к настоящему Административному регламенту. В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме указанные документы не возвращаются.

При возврате представления о подтверждении спортивного разряда и документов заявитель в течение 10 рабочих дней со дня их получения устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения.

2.3.3. При обращении заявителя за лишением спортивного разряда результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение о лишении спортсмена спортивного разряда в форме приказа Управления;

решение об отказе в лишении спортсмена спортивного разряда по форме 6, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

решение о возврате заявления о лишении спортсмена спортивного разряда

по форме 9, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием причин возврата.

Копия приказа Управления о лишении спортсмена спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Администрации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа Управления о лишении спортсмена спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае лишения спортивного разряда, зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату заявителю спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и нагрудного значка направляет их в Администрацию.

Решение об отказе в лишении спортсмена спортивного разряда направляется заявителю Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о лишении спортсмена спортивного разряда Администрация принимает решение о возврате заявления о лишении спортсмена спортивного разряда и возвращает заявителю вместе с таким решением заявление. В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы, полученные от заявителя, не возвращаются.

При возврате заявления о лишении спортсмена спортивного разряда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения такого заявления устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения.

2.3.4. При обращении заявителя за восстановлением спортивного разряда результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение о восстановлении спортивного разряда в форме приказа Управления;

решение об отказе в восстановлении спортивного разряда по форме 6, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

решение о возврате заявления о восстановлении спортсмену спортивного разряда по форме 9, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием причин возврата.

Копия приказа Управления о восстановлении спортивного разряда в течение

ние 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Администрации.

В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются Администрацией заявителю для их возврата спортсмену.

Решение об отказе в восстановлении спортивного разряда направляется заявителю Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о восстановлении спортсмену спортивного разряда Администрация принимает решение о возврате заявления о восстановлении спортсмену спортивного разряда и возвращает заявителю вместе с таким решением заявление. В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы, полученные от заявителя, не возвращаются.

При возврате заявления о восстановлении спортсмену спортивного разряда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения такого заявления устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения.

2.3.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.6. Результат предоставления Муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

- в форме электронного документа (в машиночитаемом формате при использовании ЕПГУ), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на ЕПГУ, на РПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Муниципальной услуги через ЕПГУ (РПГУ). Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги). В уведомлении Администрация указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в случае обращения заявителя за присвоением (подтверждением) спортивного разряда, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных в Администрацию непосредственно, посредством направления почтового отправления, составляет 22 рабочих дня:

16 рабочих дней со дня регистрации представления и документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда на их рассмотрение;

3 рабочих дня по итогам рассмотрения документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда на принятие решения о присвоении (подтверждении) или об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда или о возврате представления для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документов;

3 рабочих дня со дня подписания решения о присвоении (подтверждении) или об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда или о возврате представления для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документов на направление его заявителю.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в случае обращения заявителя за лишением (восстановлением) спортсмена спортивного разряда, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных в Администрацию непосредственно, посредством направления почтового отправления, составляет 67 календарных дней:

2 месяца на принятие решения о лишении (об отказе в лишении) спортсмена спортивного разряда / решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) спортивного разряда;

5 рабочих дней (7 календарных дней) со дня подписания решения о лишении (об отказе в лишении) спортсмена спортивного разряда / решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) спортивного разряда на направление его заявителю.

В случае наличия оснований для возвращения заявления в соответствии с разделом 4 приложения к настоящему Административному регламенту Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю с указанием причин возврата.

2.4.3. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в случае обращения заявителя за присвоением (подтверждением) спортивного разряда, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных в Администрацию с использованием ЕПГУ/ РПГУ, составляет 19 рабочих дней:

16 рабочих дней со дня регистрации представления и документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда на их рассмотрение;

3 рабочих дня по итогам рассмотрения документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда на принятие решения о присвоении (подтверждении) или об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда или о возврате представления для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документов.

Копия документа о принятом решении размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ/РПГУ в день подписания данного документа.

2.4.4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в случае обращения заявителя за лишением спортсмена (восстановлением) спортивного разряда, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса

и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных в Администрацию с использованием ЕПГУ/РПГУ, составляет 2 месяца.

Копия документа о принятом решении о лишении (об отказе в лишении) спортсмена спортивного разряда / решении о восстановлении (об отказе в восстановлении) спортивного разряда размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ/РПГУ в день подписания данного документа.

В случае наличия оснований для возвращения заявления в соответствии с разделом 4 приложения к настоящему Административному регламенту Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления размещает в личном кабинете заявителя на ЕПГУ/РПГУ решение о возврате заявления о лишении спортсмена спортивного разряда / о восстановлении спортивного разряда с указанием причин возврата.

2.4.5. В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Муниципальной услуги, установленный в пункте 2.4.1. - 2.4.2. настоящего раздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, из МФЦ в Администрацию (и обратно) в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса, поступившего в Администрацию независимо от способа его доставки, осуществляется в день его поступления в порядке, установленном правилами делопроизводства Администрации.

Регистрация запроса, поступившего в Администрацию после 16.00 или в

выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также на РПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещены на официальном Администрации сайте в сети «Интернет», а также на РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

ЕПГУ;
РПГУ;
ПГС 2.0;
АИС ЕЦУ;
АИС МФЦ.

2.10.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предо-

ставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы уполномоченному заявителем лицу способами и в сроки, установленные настоящим Административным регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. В предоставлении Муниципальной услуги участвуют МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

При предоставлении Муниципальной услуги взаимодействие между Администрацией и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются МФЦ в Администрацию на бумажных носителях.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе по экстерриториальному принципу.

В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, с учетом идентификаторов категорий

(признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги приведены в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- предоставление результата Муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги направляет в инициативном порядке без запроса заявителя в его личный кабинет на ЕПГУ информацию об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в инициативном порядке без запроса заявителя в его личный кабинет на РПГУ.

Администрация обязана сообщать заявителю текущий статус предоставления Муниципальной услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов:

- при личном обращении;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты.

При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги Администрация обязана предложить заявителю выбрать хочет ли он получать уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса дополнительно по опциональному каналу - электронной почте.

Начальник управления
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
Славянский район

А.Н. Прищепа

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»;

б) Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»;

в) спортивные разряды – спортивные разряды «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

г) нормы, требования и условия их выполнения – нормы и требования, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также условиями выполнения этих норм и требованиями, установленными Единой всероссийской спортивной классификацией;

д) региональная спортивная федерация – региональная спортивная федерация по соответствующему виду спорта;

е) местная спортивная федерация – местная спортивная федерация по территориальной сфере ее деятельности;

ж) физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень – физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и

спорте в Российской Федерации»;

з) организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта – физкультурно-спортивная организация, организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательная организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (при совместном упоминании);

и) заявитель – получатель Муниципальной услуги;

к) Федеральный реестр – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

л) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

м) РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (pgu.krasnodar.ru);

н) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми предоставляется заявителю Муниципальная услуга;

о) Администрация – администрация муниципального образования Славянский муниципальный район Краснодарского края;

п) Управление – управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Славянский муниципальный район Краснодарского края;

р) МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

с) соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и администрацией муниципального образования Славянский район;

т) предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу – возможность получения Муниципальной услуги в любом по выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края вне зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителя (представителя заявителя). Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии;

у) результат предоставления Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу – в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом Администрации. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Администрацию;

ф) запрос – заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

х) официальный сайт Администрации – официальный сайт администрации

муниципального образования Славянский муниципальный район Краснодарского края (slavyansk.ru);

ц) ПГС 2.0 – автоматизированная информационная система «Платформа государственных сервисов 2.0»;

ч) АИС ЕЦУ – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

ш) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

щ) уполномоченное заявителем лицо – законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный другим законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

э) сведения – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления Муниципальной услуги;

ю) Положение – положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173;

я) ВРВС – Всероссийский реестр видов спорта.

1.2. Условные обозначения:

З (э) – требование к документу – формирование представления (заявления) осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи представления (заявления) в какой-либо иной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного должностного лица.

З – требование к документу – представление (заявление) заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица.

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

О (осф) – требование к документу – предоставляется оригинал документа, заверенный печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта.

О (гск) – требование к документу – предоставляется копия документа, подписанная председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенная печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

О (гс) – требование к документу – предоставляется копия документа, подписанная председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия.

О (э) – требование к документу – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar – для сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

О (эо) – требование к документу – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

К – требование к документу – предоставляется копия документа вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

К (с) – требование к документу – предоставляется копия документа.

К (н) – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия.

К (и) – требование к документу – в случае если документ выдан на иностранном языке необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.

К (из) – требование к документу – в случае если документ выдан на иностранном языке предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

К (осф) – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта.

К (гск) – требование к документу – предоставляется копия документа, подписанная председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенная печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных

официальных соревнований, включенных в перечень).

К (гс) – требование к документу – предоставляется копия документа, подписанная председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия.

К (м) – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий), печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

С – требование к документу – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

С (р) – требование к документу – сведения из документа вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Д (ЮЛ) – требование к документу – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Форма [номер] – требование к документу – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к Административному регламенту.

ЕПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством ЕПГУ.

РПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством РПГУ.

Почта – способ подачи документа – на бумажном носителе посредством почтовой связи.

ОМСУ – способ подачи документа – на бумажном носителе в Администрацию.

МФЦ – способ подачи документа – на бумажном носителе в МФЦ.

[Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о присвоении спортивного разряда	Региональная спортивная федерация	1А
2.		Местная спортивная федерация	2А
3.		Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень	3А
4.		Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта	4А
5.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6.		Обратился представитель по доверенности	6А
7.		Обратился в отношении спортсмена, достигшего возраста 14 лет	7А
8.		Обратился в отношении спортсмена, не достигшего возраста 14 лет	8А
9.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в международных соревнованиях, включенных в календарный план международной спортивной федерации	9А
10.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в международных соревнованиях, не включенных в календарный план международной спортивной федерации, международных физкультурных мероприятиях	10А
11.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в международных соревнованиях, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации	11А
12.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие во всероссийских соревнованиях и межрегиональных соревнованиях	12А
13.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие во всероссийских физкультурных мероприятиях	13А
14.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в региональных, межмуниципальных или муниципальных соревнованиях, физкультурных мероприятиях	14А
15.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в	15А

		отдельных официальных соревнованиях, включенных в перечень	
16.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в соревнованиях и физкультурных мероприятиях по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий)	16А
17.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в соревнованиях, физкультурных мероприятиях, имеющих следующий статус и наименование: чемпионат федерального органа; спартакиада федерального органа по видам спорта, включенным во второй раздел ВРВС, среди лиц без ограничения (с ограничением) верхней границы возраста; кубок / первенство федерального органа по видам спорта, включенным во второй раздел ВРВС; спартакиада образовательных организаций, находящихся в ведении федерального органа, по видам спорта, включенным во второй раздел ВРВС, среди лиц с ограничением верхней границы возраста.	17А
18.	Решение о подтверждении спортивного разряда	Региональная спортивная федерация	1Б
19.		Местная спортивная федерация	2Б
20.		Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень	3Б
21.		Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта	4Б
22.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
23.		Обратился представитель по доверенности	6Б
24.		Обратился в отношении спортсмена, достигшего возраста 14 лет	7Б
25.		Обратился в отношении спортсмена, не достигшего возраста 14 лет	8Б
26.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в международных соревнованиях, включенных в календарный план международной спортивной федерации	9Б
27.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в международных соревнованиях, не включенных в календарный план международной спортивной федерации, международных физкультурных мероприятиях	10Б
28.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в международных соревнованиях, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие	11Б

		спортивных сборных команд Российской Федерации	
29.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие во всероссийских соревнованиях и межрегиональных соревнованиях	12Б
30.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие во всероссийских физкультурных мероприятиях	13Б
31.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в региональных, межмуниципальных или муниципальных соревнованиях, физкультурных мероприятиях	14Б
32.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в отдельных официальных соревнованиях, включенных в перечень	15Б
33.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в соревнованиях и физкультурных мероприятиях по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий)	16Б
34.		Обратился в отношении спортсмена, принявшего участие в соревнованиях, физкультурных мероприятиях, имеющих следующий статус и наименование: чемпионат федерального органа; спартакиада федерального органа по видам спорта, включенным во второй раздел ВРВС, среди лиц без ограничения (с ограничением) верхней границы возраста; кубок / первенство федерального органа по видам спорта, включенным во второй раздел ВРВС; спартакиада образовательных организаций, находящихся в ведении федерального органа, по видам спорта, включенным во второй раздел ВРВС, среди лиц с ограничением верхней границы возраста.	17Б
35.	Решение о лишении спортсмена спортивного разряда	Региональная спортивная федерация	1В
36.		Местная спортивная федерация	2В
37.		Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень	3В
38.		Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта	4В
39.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5В
40.		Обратился представитель по доверенности	6В
41.	Решение о восстановлении спортивного разряда	Региональная спортивная федерация	1Г
42.		Местная спортивная федерация	2Г
43.		Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень	3Г

44.		Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта	4Г
45.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Г
46.		Обратился представитель по доверенности	6Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, количество документов	Способ подачи, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-4А	Представление для присвоения спортивного разряда – 1 экз.	Форма 1 3 (э) => ЕПГУ 3 (э) => РПГУ 3 => МФЦ 3 => ОМСУ 3 => Почта
2.	1А-4А	Представление для подтверждения спортивного разряда – 1 экз.	Форма 2 3 (э) => ЕПГУ 3 (э) => РПГУ 3 => МФЦ 3 => ОМСУ 3 => Почта
3.	1В-4В	Заявление о лишении спортсмена спортивного разряда – 1 экз.	Форма 3 3 (э) => ЕПГУ 3 (э) => РПГУ 3 => МФЦ 3 => ОМСУ 3 => Почта
4.	1Г-4Г	Заявление о восстановлении спортивного разряда – 1 экз.	Форма 4 3 (э) => ЕПГУ 3 (э) => РПГУ

			З => МФЦ З => ОМСУ З => Почта
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В,	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ К (н) => Почта
6.	6А, 6Б, 6В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – 1 экз.	Д (ЮЛ) => ЕПГУ Д (ЮЛ) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К (н) => Почта
7.	7А, 7Б	Вторая и третья страница паспорта спортсмена – гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – страницы паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – 1 экз.	С (р) => ЕПГУ С (р) => РПГУ К (с) => МФЦ К (с) => ОМСУ К (с) => Почта
8.	8А, 8Б	Свидетельство о рождении – 1 экз.	С (р) или К (из) => ЕПГУ С (р) или К (из) => РПГУ К (с) или К (и) => МФЦ К (с) или К (и) => ОМСУ К (с) или К (и) => Почта
9.	1А-4А	Фотографии размером 3х4 см – 2 шт.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
10.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Организационно-распорядительный акт, подтверждающий прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (с) => МФЦ К (с) => ОМСУ К (с) => Почта
11.	9А, 9Б	Утвержденный список кандидатов в спортивные сборные команды	О (э) или О (эо) => ЕПГУ

		Российской Федерации по соответствующему виду спорта – 1 экз. или Выписка из утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена – 1 экз.	О (э) или О (эо) => РПГУ К (с) => МФЦ К (с) => ОМСУ К (с) => Почта О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
12.	17А, 17Б	Список кандидатов в спортивные сборные команды, участие которых предусматривается положением о соревновании – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
13.	9А, 9Б	Протокол, отражающий выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками – 1 экз. или Выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (осф) => МФЦ К (осф) => ОМСУ К (осф) => Почта О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (осф) => МФЦ О (осф) => ОМСУ О (осф) => Почта
14.	12А-15А, 17А, 12Б-15Б, 17Б,	Протокол, отражающий выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации – 1 экз. или	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (гск) => МФЦ К (гск) => ОМСУ К (гск) => Почта

		Выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (гск) => МФЦ О (гск) => ОМСУ О (гск) => Почта
15.	16А, 16Б	Протокол, отражающий выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе или оформляются приложением к протоколу – 1 экз. или Выписка из протокола, отражающего наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в выписке из протокола или оформляются приложением к выписке из протокола – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (гс) => МФЦ К (гс) => ОМСУ К (гс) => Почта О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (гс) => МФЦ О (гс) => ОМСУ О (гс) => Почта
16.	12А-14А, 16А, 17А, 12Б-14Б, 16Б, 17Б	Документ (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (гс) => МФЦ К (гс) => ОМСУ К (гс) => Почта
17.	15А, 15Б	Документ (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (гск) => МФЦ

			К (гск) => ОМСУ К (гск) => Почта
18.	12А-17А, 12Б-17Б,	Документы, подтверждающие у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи, но не менее 3, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи, предусмотренной подпунктом 40.2 пункта 40 Положения – 1 экз.	О (э) или О (зо) => ЕПГУ О (э) или О (зо) => РПГУ К (с) => МФЦ К (с) => ОМСУ К (с) => Почта
19.	11А, 11Б	Документ (справка, выписка), подтверждающий установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях – 1 экз.	О (э) или О (зо) => ЕПГУ О (э) или О (зо) => РПГУ К (с) => МФЦ К (с) => ОМСУ К (с) => Почта
20.	9А, 10А, 9Б, 10Б	Документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия – 1 экз.	О (э) или О (зо) => ЕПГУ О (э) или О (зо) => РПГУ К (м) => МФЦ К (м) => ОМСУ К (м) => Почта
21.	12А, 12Б	Документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников – 1 экз.	О (э) или О (зо) => ЕПГУ О (э) или О (зо) => РПГУ К (гс) => МФЦ К (гс) => ОМСУ К (гс) => Почта
22.	1В-4В	Сведения, подтверждающие основания для лишения спортсмена спортивного разряда – 1 экз.	О (э) или О (зо) => ЕПГУ О (э) или О (зо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
23.	1Г-4Г	Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда – 1 экз.	О (э) или О (зо) => ЕПГУ О (э) или О (зо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
24.	5А, 5Б, 5В, 5Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – 1 экз.	О (э) или О (зо) => ЕПГУ

			О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
25.	1А-4А, 1Б-4Б	Проверка действительности паспорта (расширенная) представителя заявителя – 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
26.	7А, 7Б	Проверка действительности паспорта (расширенная) спортсмена – 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
27.	8А, 8Б	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении спортсмена (сведения из свидетельства о рождении) – 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Подача заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом	[Все]
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
3.	Представленные заявителем документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
4.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом)	[Все]
5.	Подача представления (заявления) и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований	[Все]

6.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	[Все]
7.	Представление (заявление) подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	[Все]
8.	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
9.	Представление (заявление) о предоставлении Муниципальной услуги подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление Муниципальной услуги	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для возврата представления (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Представление не соответствует условиям оформления: а) подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление Муниципальной услуги; б) подано лицом, не являющимся заявителем в соответствии с подразделом 1.6. настоящего Административного регламента; в) некорректное заполнение обязательных полей (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение); г) не выполняется требования к заверению представления, установленные настоящим Административным регламентом	1А-4А, 1Б-4Б
2.	Отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя	1А-4А, 1Б-4Б
3.	Заявление не соответствует условиям оформления: а) некорректное заполнение обязательных полей (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение); г) не выполняется требования к заверению заявления, установленные настоящим Административным регламентом	1Г-4Г, 1Б-4Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документах, предусмотренных разделом 3 настоящего приложения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	1А-4А, 1Б-4Б
2.	Спортивная дисквалификация спортсмена	1А-4А, 1Б-4Б
3.	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами	1А-4А, 1Б-4Б
4.	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	1А-4А, 1Б-4Б
5.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документах, предусмотренных разделом 3 настоящего приложения нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных разделом 3 настоящего приложения	1А-4А, 1Б-4Б

6.	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда	1А-4А, 1Б-4Б
7.	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения	1А-4А, 1Б-4Б
8.	Нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных разделом 3 настоящего приложения	1Б-4Б
9.	Несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Административного регламента	1В-4В
10.	Наличие решения по заявлению о лишении спортсмена спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям	1В-4В
11.	Несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 1.4. настоящего Административного регламента	1Г-4Г
12.	Наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, местной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	1Г-4Г

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Дата рождения	Данные паспорта (свидетельство о рождении) (указываются: серия, номер, кем и когда выдан(о))	Сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения	Имеющийся спортивный разряд, дата его присвоения	Сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения в соответствии с ЕВСК	Фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи)

Результат предоставления услуги прошу:

- ☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
- ☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
по телефону _____
по электронной почте _____

Руководитель/уполномоченное должностное лицо:

_____ / _____
 должность подпись расшифровка подписи
 МП

Кому: в Администрацию муниципального
образования Славянский район

от кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

_____ контактный телефон, электронная почта, _____

_____ почтовый адрес юридического лица

сведения об уполномоченном лице: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ данные документа, удостоверяющего личность, _____

_____ контактный телефон, адрес электронной почты

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о подтверждении _____ спортивного разряда

В соответствии со пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании представленных документов о выполнении норм, требований и условий их выполнения, установленных Единой всероссийской спортивной классификацией,

(название региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта)

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда по

_____ (вид спорта)

спортсмену _____

_____ (название организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Дата рождения	Сведения о наименовании соревнования, физкультурного мероприятия, месте и дате его проведения	Сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи)

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
по телефону _____

по электронной почте _____

Руководитель/уполномоченное должностное лицо:

_____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи
МП

Кому: в Администрацию муниципального
образования Славянский район

от кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта,

почтовый адрес юридического лица

сведения об уполномоченном лице: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

данные документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о лишении _____ спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации

(название региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта) просит лишить спортивного разряда спортсмена(ов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Дата и номер документа о присвоении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда

Результат предоставления услуги прошу:

- ☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
- ☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

Руководитель/уполномоченное должностное лицо:

_____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи
МП

ОТ КОГО: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта,

почтовый адрес юридического лица

сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

данные документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронной почты

О ВОССТАНОВЛЕНИИ спортивного разряда

(название региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта)

просит (прошу) восстановить спортивный разряд спортсмену(ам)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Дата и номер документа о лишении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
по телефону

по электронной почте

Руководитель/уполномоченное должностное лицо:

должность
МП

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

(данные заявителя/представителя)

Контактные данные: _____

(контактные данные заявителя/представителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в присвоении / подтверждении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от *дата заявления* № *номер заявления* и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173, *наименование уполномоченного органа* принято решение об отказе в присвоении / об отказе в подтверждении спортсмену

указать ФИО и дату рождения спортсмена
спортивного разряда по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Славянский район с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Славянский район, а также в судебном порядке.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

(данные заявителя/представителя)

Контактные данные: _____

(контактные данные заявителя/представителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в лишении / восстановлении спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от *дата заявления* № *номер заявления* и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173, *наименование уполномоченного органа* принято решение об отказе в лишении / восстановлении

указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Славянский район с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Славянский район, а также в судебном порядке.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

(данные заявителя/представителя)

Контактные данные: _____

(контактные данные заявителя/представителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления (представления) и документов, необходимых для предоставления услуги

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше *заявление / представление* от *дата заявления/представления* № *номер заявления/представления* и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173, *наименование уполномоченного органа* принято решение об отказе в приеме *заявления / представления* и документов для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Славянский район с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Славянский район, а также в судебном порядке.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

(данные заявителя/представителя)

Контактные данные: _____

(контактные данные заявителя/представителя)

РЕШЕНИЕ
о возврате представления для присвоения / о подтверждении
спортивного разряда и документов

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше представление от *дата заявления* № *номер заявления* и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173, *наименование уполномоченного органа* принято решение о возврате представления для присвоения/о подтверждении спортивного разряда и документов по следующим основаниям:

Разъяснение причин возврата:

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Славянский район с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

(данные заявителя/представителя)

Контактные данные: _____

(контактные данные заявителя/представителя)

РЕШЕНИЕ
о возврате заявления о лишении /о восстановлении
спортсмена(у) спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от *дата заявления* № *номер заявления* и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173, *наименование уполномоченного органа* принято решение о возврате заявления о лишении/о восстановлении спортсмена(у) спортивного разряда по следующим основаниям:

Разъяснение причин возврата:

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Славянский район с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Начальник управления
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
Славянский район

А.Н. Прищепа