УТВЕРЖДЕН:

распоряжением

контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Славянский район

от 20 ноября 2024 № 18- р

**План работы**

**контрольно-счетной палаты муниципального образования**

**Славянский район на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование планируемых мероприятий** | Объект проверки | | Срок  исполнения | | Ответственный  за исполнение |  |
| **1. Экспертно – аналитическая деятельность** | | | | | | |  |
| 1.1. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования Славянский район за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Главные администраторы бюджетных средств | | 1 квартал | | Специалисты  контрольно-счетной палаты |  |
| 1.2. | Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Славянский район за 2024 год | Муниципальное образование Славянский район | | до 30  апреля | | Председатель контрольно-счетной палаты  Курилова Т.И. |  |
| 1.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета муниципального образования Славянский район «О бюджете муниципального образования Славянский район на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов | Муниципальное образование Славянский район | | 4 квартал | | Председатель контрольно-счетной палаты  Курилова Т.И. |  |
| 1.4. | Финансово-экономическая экспертиза на проекты муниципальных программ муниципального образования Славянский район (по мере их поступления) | Муниципальное образование Славянский район  Поселения Славянского района | | В течение года | | Специалисты контрольно-счетной палаты |  |
| 1.5. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно- правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет муниципального образования Славянский район (по мере их поступления) | Администрация муниципального образования Славянский район  Финансовое управление  Другие участники бюджетного процесса | | В течение года | | Специалисты контрольно-счетной палаты |  |
| 1.6. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Славянский район за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Финансовое управление  администрации муниципального образования | | Ежеквартально | | Председатель контрольно-счетной палаты  Курилова Т.И. |  |
| **2. Контрольная деятельность** | | | | | | |  |
| 2.1. | Проверка целевого и эффективного расходования средств, выделенных на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории муниципального образования Славянский район (выборочно 2024 год) | | Администрация муниципального образования Славянский | Январь-февраль | | Аудитор  Лобанова О.С.  . |  |
| 2.2. | Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на организацию питания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья за период 2023-2024 годы | | Управление образования  Муниципальные бюджетные, автономные учреждения (выборочно) Славянского района | Январь-февраль | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 2.3. | Проверка соблюдения законодательства по использованию бюджетных средств на оказание муниципальных услуг в координации с муниципальным заданием и оптимизации расходов в муниципальном образовании Славянский район на 2024 год и текущий период 2025 года | | Управление образования  Муниципальные бюджетные, автономные учреждения (выборочно) Славянского района | Май-июль | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 2.4. | Проверка полноты, своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам и целевое использование внебюджетных средств по учреждениям дополнительного образования Славянского района за 2024 год и текущий период 2025 года | | Муниципальные учреждения  (выборочно) | В течении года | | Специалисты контрольно-счетной палаты |  |
| 2.5. | Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов по поручению главы муниципального образования Славянский район | | Учреждения бюджетной сферы | В течение года | | Специалисты контрольно-счетной палаты |  |
| **3. Контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и муниципальных нужд»** | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
| 3.1. |  | Муниципальные учреждения Славянского района    МКУК сельский дом культуры «Протокский»  Протокского сельского поселения  МКУ «ОСЦ» Протокского сельского поселения Славянского района  Администрация Протокского сельского поселения Славянского района | | В течение года  Май-июнь | | Специалисты контрольно-счетной палаты .  Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 3.2. |  | МКУК сельский дом культуры «Целинный» Целинного сельского поселения    Администрация Целинного сельского поселения Славянский район  МКУ «ОСЦ» Целинного сельского поселения Славянского района | | Июль | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 3.3  3.4. |  | МКУ «ОСЦ» Рисового сельского поселения Славянского района  Администрация Рисового сельского поселения  Славянского района  МКУК сельский дом культуры «Забойский» Забойского сельского поселения  МКУ «ОСЦ» Забойского сельского поселения | | Август  Октябрь | | Аудитор  Слюсарь Н.Е.  Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| **4.Нормотворческая, методическая и текущая деятельность** | | | | | | |  |
| 4.1. | Проведение рабочих совещаний по вопросам деятельности контрольно-счетной палаты |  | | еженедельно | | Председатель КСП  Курилова Т.И. |  |
| 4.2. | Формирование плана работы контрольно-счётной палаты муниципального образования Славянский район на 2025 год |  | | 4 квартал | | Председатель КСП  Курилова Т.И., |  |
| 4.3. | Публикация в средствах массовой информации материалов по отдельным вопросам деятельности контрольно-счётной палаты |  | | В течение года | | Аудитор  Слюсарь Н.Е.. |  |
| 4.4. | Подготовка и размещение информационных материалов о результатах деятельности контрольно-счетной палаты на официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования Славянский район |  | | В течение года | | Аудитор .  Слюсарь Н.Е. |  |
| 4.5. | Подготовка и представление в Совет муниципального образования Славянский район и Главе муниципального образования отчёта о деятельности контрольно-счётной палаты муниципального образования Славянский район за 2024 год |  | | До 1июня | | Председатель КСП  Курилова Т.И. |  |
| 4.6. | Контроль за выполнением представлений (предписаний), направленных по результатам проведенных мероприятий |  | | Постоянно | | Специалисты контрольно-счетной палаты |  |
| 4.7. | Проверка мер, принятых по устранению нарушений и недостатков, установленных ранее проведенными контрольными и аналитическими мероприятиями |  | | В течение года | | Специалисты контрольно-счетной палаты |  |
| 4.8. | Консультационная работа по обращениям муниципальных организаций и учреждений по вопросам, отнесенных к компетенции контрольно-счетной палаты |  | | В течение года | | Специалисты контрольно-счетной палаты |  |
| 4.9. | Участие в аппаратных совещаниях, проводимых в администрации муниципального образования Славянский район |  | | В течение года | | Председатель КСП  Курилова Т.И. |  |
| 4.10. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства. |  | | В течение года | | Председатель КСП  Курилова Т.И. |  |
| 4.11. | Взаимодействие с органами прокуратуры по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере. |  | | В течение года | | Специалисты контрольно-счетной палаты |  |
| 4.12. | Обучение специалистов на курсах повышения квалификации |  | | В течение года | | Специалисты контрольно-счетной палаты |  |
| 4.13. | Подготовка и предоставление в Совет муниципального образования и Главе муниципального образования информаций по факту проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий |  | | В течение года | | Специалисты контрольно-счетной палаты |  |
| **5.Выполнение переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю городскими и сельскими поселениями муниципального образования Славянский район** | | | | | | |  |
| № п/п | **Наименование планируемых мероприятий** | Объект проверки | | Срок  исполнения | | Ответственный  за исполнение |  |
| 1. **Славянское городское поселение** | | | | | | |  |
| 1.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Славянского городского поселения Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация Славянского  городского поселения | | До 30 апреля | | Председатель контрольно-счетной палаты  Курилова Т.И. |  |
| 1.2 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Славянского  городского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 1.3 | Финансово-экономическая экспертиза на проекты муниципальных программ Славянского городского поселения Славянского района и подготовка заключений по ним (по мере предоставления) | Администрация Славянского  городского поселения | | В течение года | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 1.4. | Подготовка заключения на проект решения Совета Славянского городского поселения Славянского района «О бюджете Славянского городского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация Славянского городского поселения | | 4 квартал | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 1.5. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных в 2024 году и текущем периоде 2025 года на финансовое обеспечение на содержание имущества учреждений Славянского городского поселения Славянского района, в том числе».  Использование бюджетных средств, выделяемых в 2024 году на проведение работ во восстановлению (ремонту, реставрации , благоустройства воинских захоронений , установка мемориальных знаков на воинских захоронениях | Администрация Славянского городского поселения  МКУ Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района | | Июль-август | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 1.6. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно- правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет Славянского городского поселения Славянского района (по мере их поступления) | Администрация Славянского городского поселения | | В течение года | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 1.7. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Славянского городского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Славянского городского поселения | | В течение года | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 1. **Петровское сельское поселение** | | | | | | |  |
| 2.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Петровского сельского поселения за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация Петровского сельского поселения | | До 30 апреля | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 2.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Петровского сельского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Лобанова О.С.  . |  |
| 2.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Петровского сельского поселения «О проекте бюджета Петровского сельского поселения на 2026 год» | Администрация Петровского сельского поселения | | 4 квартал | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 2.4. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Петровского сельского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Петровского сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 2.5. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно- правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет Петровского сельского поселения Славянского района (по мере их поступления) | Администрация Петровского сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 2.6. | Проверка использования субсидий , выделяемых в 2025 году на проведение работ во восстановлению (ремонту, реставрации , благоустройства воинских захоронений , установка мемориальных знаков на воинских захоронениях | Администрация Петровского сельского поселения | | Октябрь-ноябрь | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 1. **Анастасиевское сельское поселение** | | | | | | |  |
| 3.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Анастасиевского сельского поселения Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация Анастасиевского сельского поселения | | До 30 апреля | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 3.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Анастасиевского сельского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 3.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Анастасиевского сельского поселения Славянского района «О бюджете Анастасиевского сельского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация Анастасиевского сельского поселения | | 4 квартал | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 3.4. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Анастасиевского сельского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Анастасиевского сельского поселения | | В течении года | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 3.5. | Выборочная проверка использования имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления за 2024 год и текущего периода 2025 года, в том числе:  – соблюдение порядка передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества и его целевого использования и оценка объема выпадающих доходов;  – передача в аренду муниципального имущества;  – организация учета и обеспечение сохранности муниципального имущества,  – организация деятельности главных администраторов (администраторов) доходов по управлению дебиторской задолженностью по доходам бюджета муниципальных учреждений за 2023-2024 годы и текущий период 2025 года (выборочно**)** | Администрация Анастасиевского сельского поселения  Муниципальные учреждения | | Май-июнь | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| **4.Черноерковское сельское поселение** | | | | | | |  |
| 4.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Черноерковского сельского поселения Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация Черноерковского сельского поселения | | До 30 апреля | | Аудитор  Олефир Ю.А.. |  |
| 4.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Черноерковского сельского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Олефир Ю.А.. |  |
| 4.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Черноерковского сельского поселения Славянского района «О бюджете Черноерковского сельского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация Черноерковского сельского поселения | | 4 квартал | | Аудитор  Олефир Ю.А.. |  |
| 4.4. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Черноерковского сельского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Черноерковского сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Олефир Ю.А.. |  |
| 4.5 | Проверка использования субсидий, выделяемых в 2025 году на проведение работ во восстановлению (ремонту, реставрации, благоустройства воинских захоронений, установка мемориальных знаков на воинских захоронениях | Администрация Черноерковского сельского поселения | | Октябрь-ноябрь | | Аудитор  Олефир Ю.А.. |  |
| **5.Прибрежное сельское поселение** | | | | | | |  |
| 5.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Прибрежного сельского поселения Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация Прибрежного  сельского поселения | | До 30 апреля | | Аудитор  Олефир Ю.А.. |  |
| 5.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Прибрежного  сельского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Олефир Ю.А.. |  |
| 5.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Прибрежного сельского поселения Славянского района «О бюджете Прибрежного сельского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация Прибрежного  сельского поселения | | ноябрь | | Аудитор  Олефир Ю.А.. |  |
| 5.4. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Прибрежного сельского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Прибрежного  сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Олефир Ю.А.. |  |
| 5.5 | Выборочная проверка использования имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления за 2024 год и текущего периода 2025 года, в том числе:  – соблюдение порядка передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества и его целевого использования и оценка объема выпадающих доходов;  – передача в аренду муниципального имущества;  – организация учета и обеспечение сохранности муниципального имущества;  –организация деятельности главных администраторов (администраторов) доходов по управлению дебиторской задолженностью по доходам бюджета муниципальных учреждений за 2023 и 2024 годы, и текущий период 2025 года (выборочно**)** | Администрация Прибрежного  сельского поселения  муниципальные учреждения | | Июнь-июль | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| **6.Протокское сельское поселение** | | | | | | |  |
| 6.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Протокского сельского поселения Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация  Протокского сельского поселения | | До 30 апреля | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 6.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация  Протокского сельского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 6.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Протокскогоо сельского поселения Славянского района «О бюджете Протокского сельского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация  Протокского сельского поселения | | 4 квартал | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 6.4. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно- правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет Протокского сельского поселения Славянского района (по мере их поступления) | Администрация  Протокского сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 6.5. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Протокского сельского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация  Протокского сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 6.6. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделяемых на исполнение муниципальных программ за 2023-2024 годы и текущий период 2025 года | Администрация  Протокского сельского поселения | | Август | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| **7.Ачуевское сельское поселение** | | | | | | |  |
| 7.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ачуевского сельского поселения Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация Ачуевского  сельского поселения | | До 30 апреля | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 7.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Ачуевского  сельского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 7.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Ачуевского сельского поселения Славянского района «О бюджете Ачуевского сельского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация Ачуевского  сельского поселения | | 4 квартал | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 7.4. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет Ачуевскогоь сельского поселения Славянского района (по мере их поступления) | Администрация Ачуевского  сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 7.5. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Ачуевского сельского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Ачуевского  сельского поселения | | В течении года | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| **8.Сельское поселение Голубая Нива** | | | | | | |  |
| 8.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Голубая Нива Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация сельского поселения Голубая Нива | | До 30 апреля | Аудитор  Лобанова О.С. | |  |
| 8.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация сельского поселения Голубая Нива | | До 1 апреля | Аудитор  Лобанова О.С. | |  |
| 8.3. | Подготовка заключения на проект решения сельского поселения Голубая Нива Славянского района «О бюджете сельского поселения Голубая Нива Славянского района на 2026 год» | Администрация сельского поселения Голубая Нива | | 4 квартал | Аудитор  Лобанова О.С. | |  |
| 8.4. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет сельского поселения Голубая Нива Славянского района (по мере их поступления) | Администрация сельского поселения Голубая Нива | | В течение года | Аудитор  Лобанова О.С. | |  |
| 8.5. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета сельского поселения Голубая Нива Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация сельского поселения Голубая Нива | | В течение года | Аудитор  Лобанова О.С. | |  |
| **9.Целинное сельское поселение** | | | | | | |  |
| 9.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Целинного сельского поселения Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация Целинного сельского поселения | | До 30 апреля | Аудитор  Слюсарь Н.Е. | |  |
| 9.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Целинного сельского поселения | | До 1 апреля | Аудитор  Слюсарь Н.Е. | |  |
| 9.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Целинного сельского поселения Славянского района «О бюджете Целинного сельского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация Целинного сельского поселения | | 4 квартал | Аудитор  Слюсарь Н.Е. | |  |
| 9.4.. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет Целинного сельского поселения Славянского района (по мере их поступления) | Администрация Целинного сельского поселения | | В течение года | Аудитор  Слюсарь Н.Е. | |  |
| 9.5. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Целинного сельского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Целинного сельского поселения | | В течение года | Аудитор  Слюсарь Н.Е. | |  |
| **10.Кировское сельское поселение** | | | | | | |  |
| 10.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кировского сельского поселения Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация Кировского  сельского поселения | | До 30 апреля | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 10.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Кировского  сельского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 10.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Кировского сельского поселения Славянского района «О бюджете Кировского сельского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация Кировского  сельского поселения | | 4 квартал | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 10.4. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Кировского сельского поселения Славянского района за полугодие и девять месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Кировского  сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 10.5. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно- правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет Кировского сельского поселения Славянского района (по мере их поступления) | Администрация Кировского  сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 10.6. | Проверка использования субсидий, выделяемых в 2025 году на проведение работ по восстановлению (ремонту, реставрации, благоустройства воинских захоронений, установка мемориальных знаков на воинских захоронениях | Администрация Кировского  сельского поселения | | Октябрь-ноябрь | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| **11.Забойское сельское поселение** | | | | | | |  |
| 11.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Забойского сельского поселения Славянского района за 2024 год | Администрация Забойского  сельского поселения | | До 30 апреля | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 11.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Забойского  сельского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 11.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Забойского сельского поселения Славянского района «О бюджете Забойского сельского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация Забойского  сельского поселения | | 4 квартал | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 11.4. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Забойского сельского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Забойского  сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 11.5. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно- правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет Забойского сельского поселения Славянского района (по мере их поступления) | Администрация Забойского  сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 1. **Рисовое сельское поселение** | | | | | | |  |
| 12.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Рисового сельского поселения Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация Рисового  сельского поселения | | До 30 апреля | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 12.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Рисового  сельского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 12.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Рисового сельского поселения Славянского района «О бюджете Рисового сельского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация Рисового  сельского поселения | | 4 квартал | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 12.4. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно- правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет Рисового сельского поселения Славянского района (по мере их поступления) | Администрация Рисового  сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 12.5. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Рисового сельского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Рисового  сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| **13.Коржевское сельское поселение** | | | | | | |  |
| 13.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Коржевского сельского поселения Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация Коржевского  сельского поселения | | До 30 апреля | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 13.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Коржевского  сельского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 13.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Коржевского сельского поселения Славянского района «О бюджете Коржевского сельского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация Коржевского  сельского поселения | | 4 квартал | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 13.4. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Коржевского сельского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Коржевского  сельского поселения | | В течении года | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 13.5. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно- правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет Коржевского сельского поселения Славянского района (по мере их поступления) | Администрация Коржевского  сельского поселения | | В течении года | | Аудитор  Слюсарь Н.Е. |  |
| 13.6. | Проверка использования субсидий, выделяемых в 2025 году на проведение работ во восстановлению (ремонту, реставрации, благоустройства воинских захоронений, установка мемориальных знаков на воинских захоронениях | Администрация Коржевского  сельского поселения | | Октябрь-ноябрь | | Специалисты контрольно-счетной палаты |  |
| **14.Маевское сельское поселение** | | | | | | |  |
| 14.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Маевского сельского поселения Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация Маевского  сельского поселения | | До 30 апреля | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 14.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Маевского  сельского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 14.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Маевского сельского поселения Славянского района «О бюджете Маевского сельского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация Маевского  сельского поселения | | 4 квартал | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 14.4. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно- правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет Маевского сельского поселения Славянского района (по мере их поступления) | Администрация Маевского  сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| 14.5. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Маевского сельского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Маевского  сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Лобанова О.С. |  |
| **15.Прикубанское сельское поселение** | | | | | | |  |
| 15.1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Прикубанского сельского поселения Славянского района за 2024 год и подготовка заключения на него | Администрация Прикубанского  сельского поселения | | До 30 апреля | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 15.2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и оформление заключений по каждому из них | Администрация Прикубанского  сельского поселения | | До 1 апреля | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 15.3. | Подготовка заключения на проект решения Совета Прикубанского сельского поселения Славянского района «О бюджете Прикубанского сельского поселения Славянского района на 2026 год» | Администрация Прикубанского  сельского поселения | | 4 квартал | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 15.4. | Экспертиза проектов решений и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносимые на рассмотрение в Совет Прикубанского сельского поселения Славянского района (по мере их поступления) | Администрация Прикубанского  сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |
| 15.5. | Подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета Прикубанского сельского поселения Славянского района за полугодие и 9 месяцев текущего года (по мере их поступления) | Администрация Прикубанского  сельского поселения | | В течение года | | Аудитор  Олефир Ю.А. |  |

Председатель контрольно-счетной палаты Т.И. Курилова